

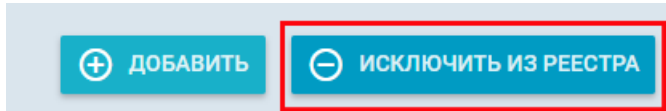
Корректировка данных в части сведений о работниках и их компетентности.

В случае, если сведения о работнике предоставлены по ошибке, допускается применение функциональности «Исключить из реестра», доступной только руководителю аккредитованного лица.

1. Войти в систему с ролью **Руководителя АЛ**. (<http://10.250.74.17>)
2. Зайти в реестр сведений о работниках и их компетентности, выбрать нужного работника, пометив галочкой:

☐	СТАТУС	ФИО	СНИЛС	ТИП ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
☒		Тул Валентина Петровна	07 79	По основному месту

3. В меню справа нажать: «Исключить из реестра»:



4. Заполнить открывшуюся форму и подтвердить действие нажатием кнопки «Да»:

Подтвердите действие!

Вы уверены, что хотите исключить из реестра запись [210451]? Отправленные и отредактированные записи будут проигнорированы.

Причина исключения из реестра *

Техническая ошибка

Дата основания исключения из реестра *

22.04.2019

Номер основания *

123

5. Запись о работнике станет отмечена, как исключённая из реестра:

☐	СТАТУС	ФИО	СНИЛС	ТИП ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
☐		Тул Валентина Петровна	070- 79	По основному месту