

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Федеральная государственная информационная система учета
результатов проведения специальной оценки условий труда»
ФГИС СОУТ
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описание работы в информационной системе ФГИС СОУТ для пользователей,
являющихся индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами,
осуществляющими деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Листов 23

2023

Оглавление

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда	2
2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.....	11
3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».	12
3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).	12
3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную... ..	14
3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла.....	18
4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда	21

1. Работа с уведомлениями организации-работодателя о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

В разделе представлены возможности работы с Реестром работодателей, содержащим перечень индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые проинформировали Минтруд России о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее – Реестр работодателей). Порядок формирования и ведения Реестра работодателей устанавливается Постановлением № 2464. Внесение записи в Реестр работодателей осуществляется путем входа работодателя в личный кабинет через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), вводе сведений и отправке через личный кабинет работодателя по охране труда (далее ЛКОТ) уведомления о намерении о внесении записи в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в Минтруд России (далее Уведомление).

После того, как пользователь осуществил вход в личный кабинет работодателя по охране труда (рис.1) на сайте <https://lkot.mintrud.gov.ru>

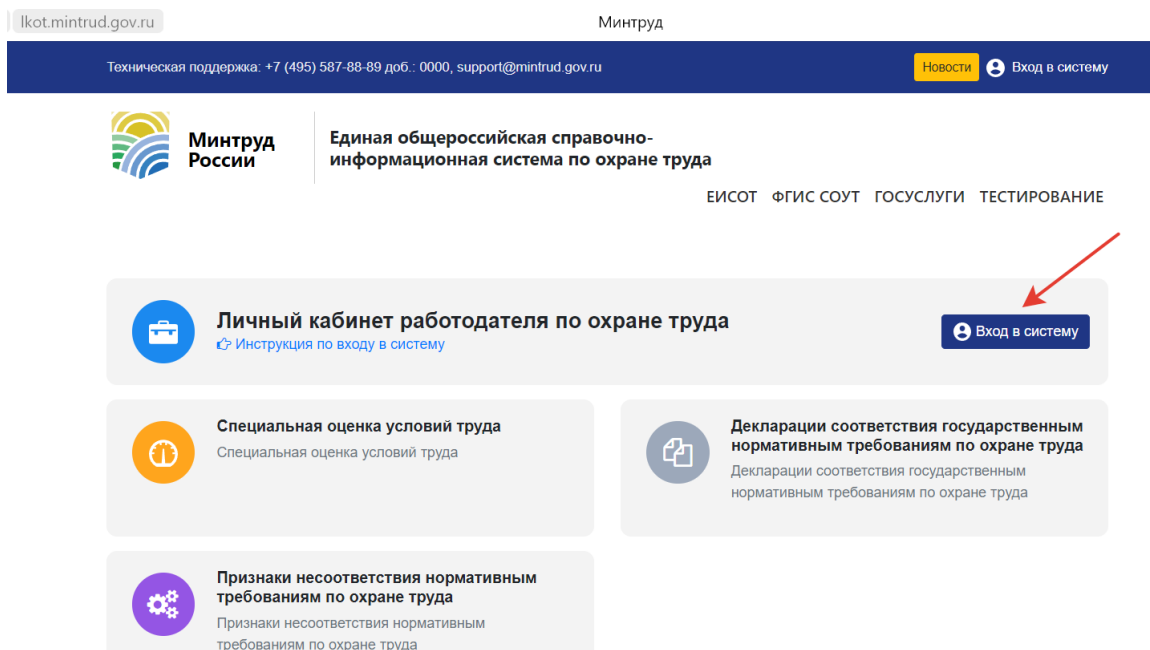
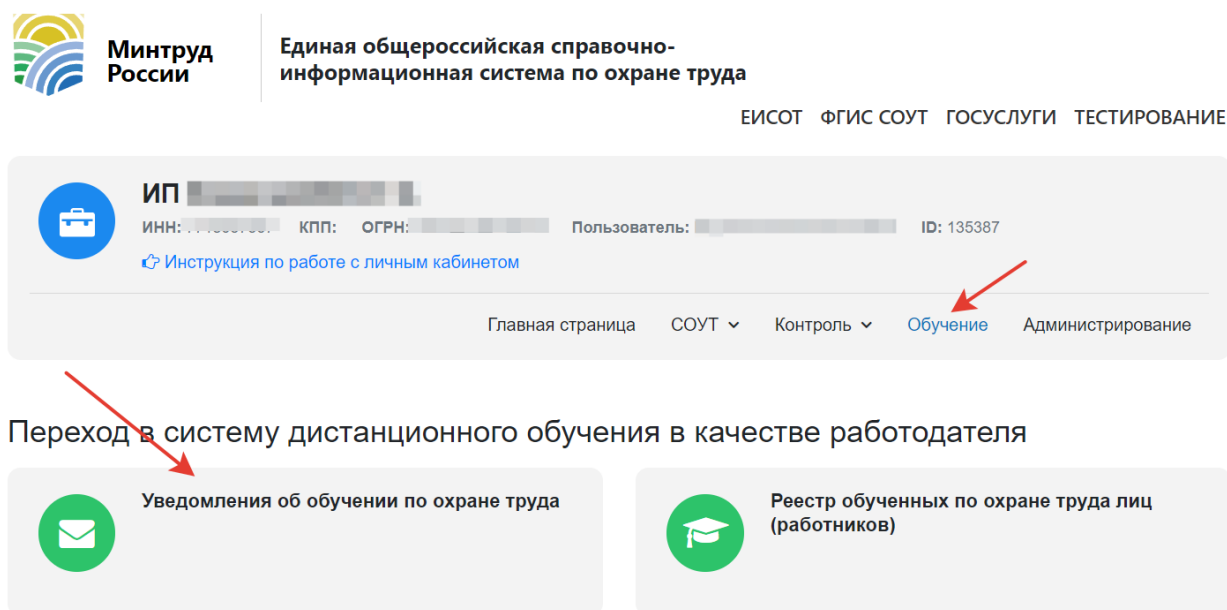


Рисунок 1. Вход в личный кабинет работодателя по охране труда

Следует перейти в раздел «Обучение» далее перейти => «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2).



Переход в систему дистанционного обучения в качестве работодателя

Рисунок 2. Переход в раздел «Обучение» => «Уведомления об обучении по охране труда» в личном кабинете работодателя по охране труда

Важно! Если пользователь не видит раздел «Обучение», значит, для этого пользователя недостаточно прав. Настроить права каждого пользователя можно в разделе «Администрирование» (рис.3).

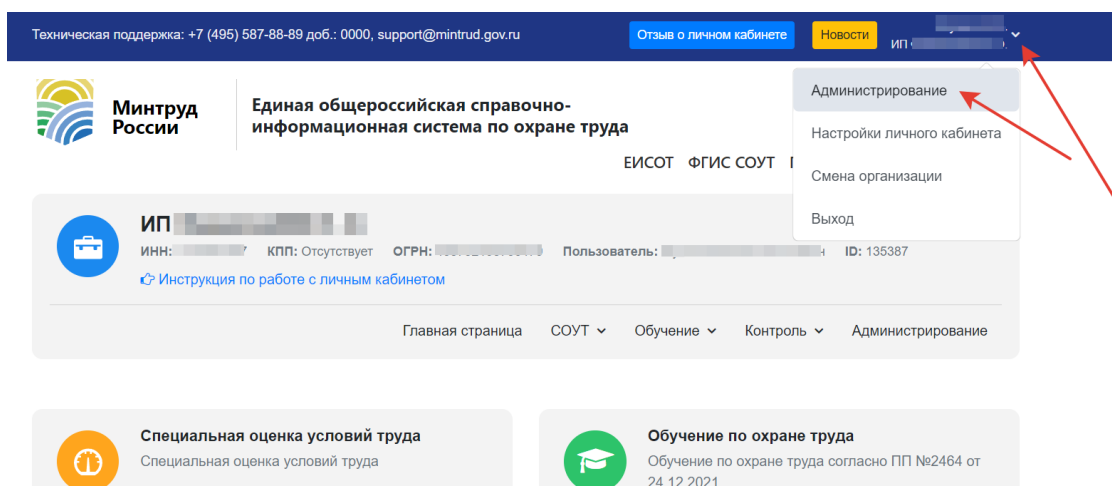


Рисунок 3. Переход в раздел «Администрирование» для настройки прав действий пользователей ЛКОТ

В настройках прав пользователя следует установить галочки в полях подразделов «Уведомления о намерении обучения охране труда» и «Реестр обученных лиц» (рис. 4).

Сотрудники

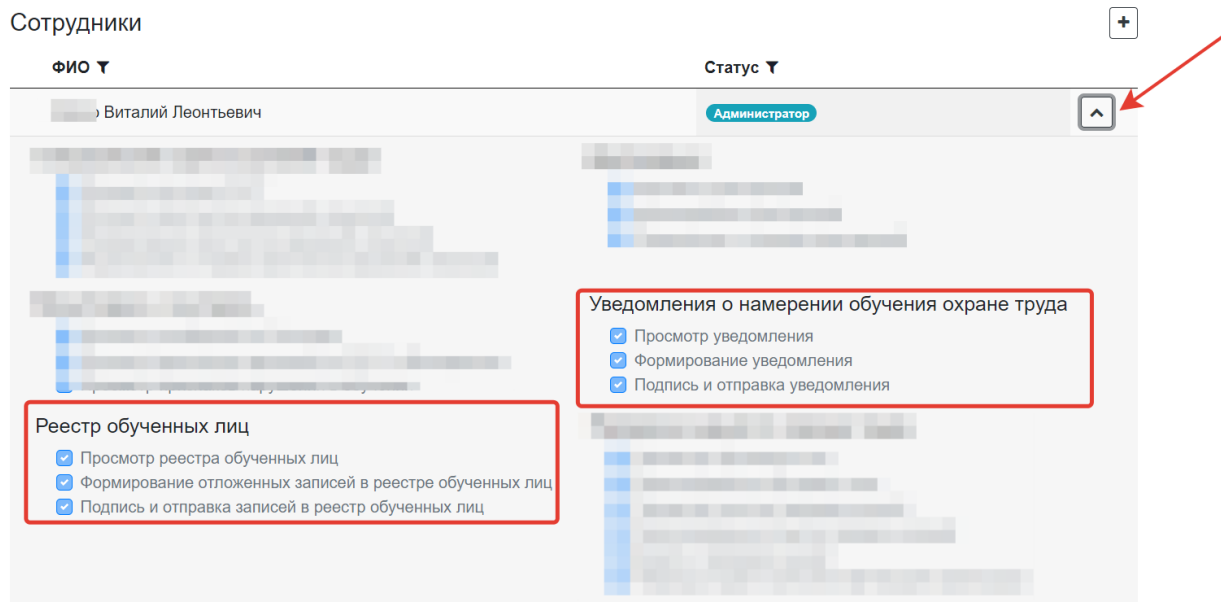


Рисунок 4. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если необходимо добавить в ЛКОТ нового пользователя, то его заранее нужно «пригласить» в организацию на ЕПГУ («госуслугах»), а в ЛКОТ в разделе «Администрирование» нажать кнопку «+» и настроить права для необходимых действий нового пользователя (рис.5 и 6).

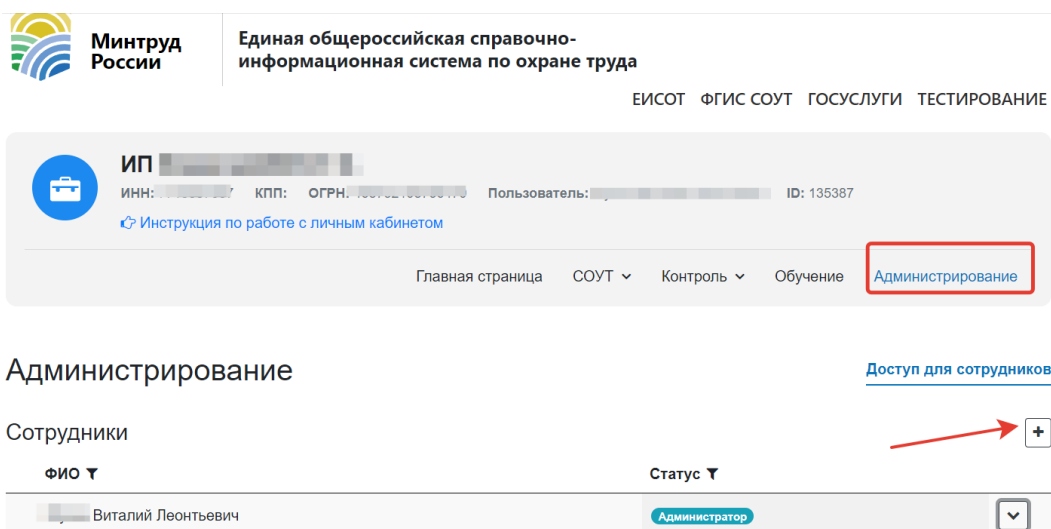


Рисунок 5. Добавление нового сотрудника в разделе «Администрирование» ЛКОТ

Рисунок 6. Установление прав доступа для пользователя, который будет подавать Уведомление и вносить записи в реестр обученных лиц.

Если права настроены, то при осуществлении перехода в раздел «Обучение» => «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.2). система отобразит страницу «Уведомления об обучении по охране труда» (рис.7).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Инструкция по работе в системе

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID Наименование организации ИНН ОГРН Тип уведомления Статус уведомления

Дата создания от Дата создания до Дата отправки от Дата отправки до Дата добавления в реестр от Дата добавления в реестр до

Поиск

Рисунок 7. Главная страница раздела «Уведомления об обучении по охране труда» ЛКОТ

Для создания Уведомления необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис.8).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Инструкция по работе в системе

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID Наименование организации ИНН ОГРН Тип уведомления Статус уведомления

Найдено: 5

Добавить

Рисунок 8. Создание нового Уведомления пользователем ЛКОТ

Система отобразит страницу «Создание уведомления» с заполненными из ЕСИА полями:

- Полное наименование организации;
- Сокращенное наименование (при наличии);
- Место нахождения организации;
- ИНН заявителя;
- ОГРН заявителя (рис.9).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления

Полное наименование организации*

Сокращенное наименование (при наличии)

Рисунок 9. Страница создания уведомления, требующая заполнения всех пустых полей,

отмеченных «*»

Важно! Незаполненные в автоматическом режиме поля, отмеченные «*» обязательны для заполнения вручную пользователем ЛКОТ.

Пользователю ЛКОТ следует выбрать тип уведомления «Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» (рис.10).

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Создание уведомления

Тип уведомления: Не выбрано

Полное наименование организации*: Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 10. Заполнение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Ввести данные организации и нажать на кнопку «Сохранить» (рис.11).

Сведения о наличии учебно-методических материалов и материалов для проведения проверки знания для каждой программы обучения по охране труда*

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения*

Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда*

Рисунок 11. Сохранение сведений об организации пользователем ЛКОТ

Система отобразит окно просмотра подготовленного Уведомления со статусом «Новое» (рис.12). Можно воспользоваться кнопкой «Действия» => «Редактировать» (рис.12).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
				Не выбрано	Не выбрано	Поиск

Найдено: 3

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить Редактировать Создать на основе
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ		3	Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	

Рисунок 12. Появление в перечне «нового» уведомления. Просмотр действий, доступных с уведомлением.

В этом режиме данные можно редактировать, если выявлена ошибка заполнения (рис. 13).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда / Редактирование уведомления

Редактировать уведомление

Тип уведомления: Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

Полное наименование организации*: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование (при наличии): ООО

Рисунок 13. Просмотр с возможностью редактирования карточки «нового» Уведомления о необходимости внесении записи в реестр пользователем ЛКОТ.

Для отправления в Минтруд России «нового» уведомления, необходимо нажать на кнопку «Действия» => «Отправить» (рис.14).

Главная страница / Обучение / Уведомления об обучении по охране труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	Действия
1019	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Новое	07.12.2022	Отправить
1018	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Прекращение деятельности или реорганизация	Внесено в реестр	04.12.20	Редактировать
1017	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ			Регистрация	Внесено в реестр	29.11.20	Создать на основе

Рисунок 14. Отправление уведомления Работодателем в Минтруд России.

Откроется карточка Уведомления, если информация в карточке проверена, то Уведомление необходимо «Отправить» (рис.15).

Рисунок 15. Отправление Уведомления Работодателем в Минтруд России

Далее необходимо подтвердить действие на сайте (рис.16).

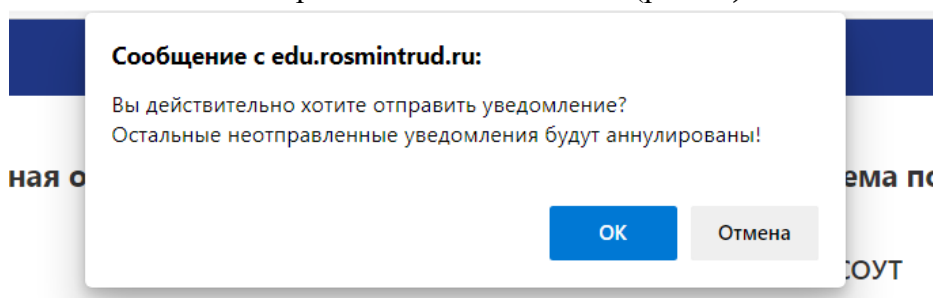


Рисунок 16. Подтверждение отправления Уведомления Работодателем

Далее требуется воспользоваться сертификатом электронной подписи для подтверждения действия (рис.17).

Рисунок 17. Подтверждение действия электронным сертификатом пользователя ЛКОТ.

Если у организации – работодателя появились обстоятельства, препятствующие осуществлению обучения работников, то заявку на Уведомление для Минтруда России необходимо аннулировать, нажать на соответствующую кнопку в карточке Уведомления, как показано на рис.18.

Сведения о наличии в штате организации не менее 2-х работников или иных лиц, привлекаемых для проведения обучения:	да
Сведения о наличии комиссии по проверке знания требований охраны труда:	да

Комментарий

Файл с описанием изменений

Выберите файл
Файл не выбран

Аннулировать
Отправить



**Министерство труда
и социальной защиты**
Российской Федерации

Основные разделы

О Министерстве

Контактная информация

Контакты

Рисунок 18. Аннулирование Уведомления Работодателем

Для контроля отправленного работодателем Уведомления можно вернуться в раздел «Уведомления» на главной странице личного кабинета и проверить наличие записи о новом созданном уведомлении. Система отобразит страницу «Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда» с обновлённым списком. Для целевого уведомления будет отображаться статус «Отправлено» (рис.19).



**Минтруд
России**

Проверка знаний требований охраны труда субъектами малого предпринимательства,
социально ориентированными некоммерческими организациями

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники ▾ Попытки Реестры ▾

Главная страница / Уведомления / Уведомления о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	
				Не выбрано ▾	Не выбрано ▾	Поиск

Найдено: 5 Добавить

ID	Наименование организации	ИНН	ОГРН	Тип уведомления	Статус уведомления	Дата уведомления	
1006			301231231200014	Изменение сведений	Отправлено	27.10.2022	Действия ▾

Рисунок 19. Статус уведомления «Отправлено» на странице отображения состояния Уведомлений, созданных для передачи в Минтруд России пользователем ЛКОТ

Рассмотрением Уведомления занимается служащий Минтруда России. Если по уведомлению принято положительное решение, появится статус **«Принято, ожидает внесения в Реестр»** или **«Внесено в реестр»**, и запись об организации-работодателе попадет в Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда. В случае отрицательного решения по рассмотрению Уведомления, статус такой записи будет «Отклонено».

2. Открытый реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, подлежат регистрации в реестре, размещенном в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <http://akot.rosmintrud.ru/employer/publicEmployerReestr>

Открыть реестр можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.20).

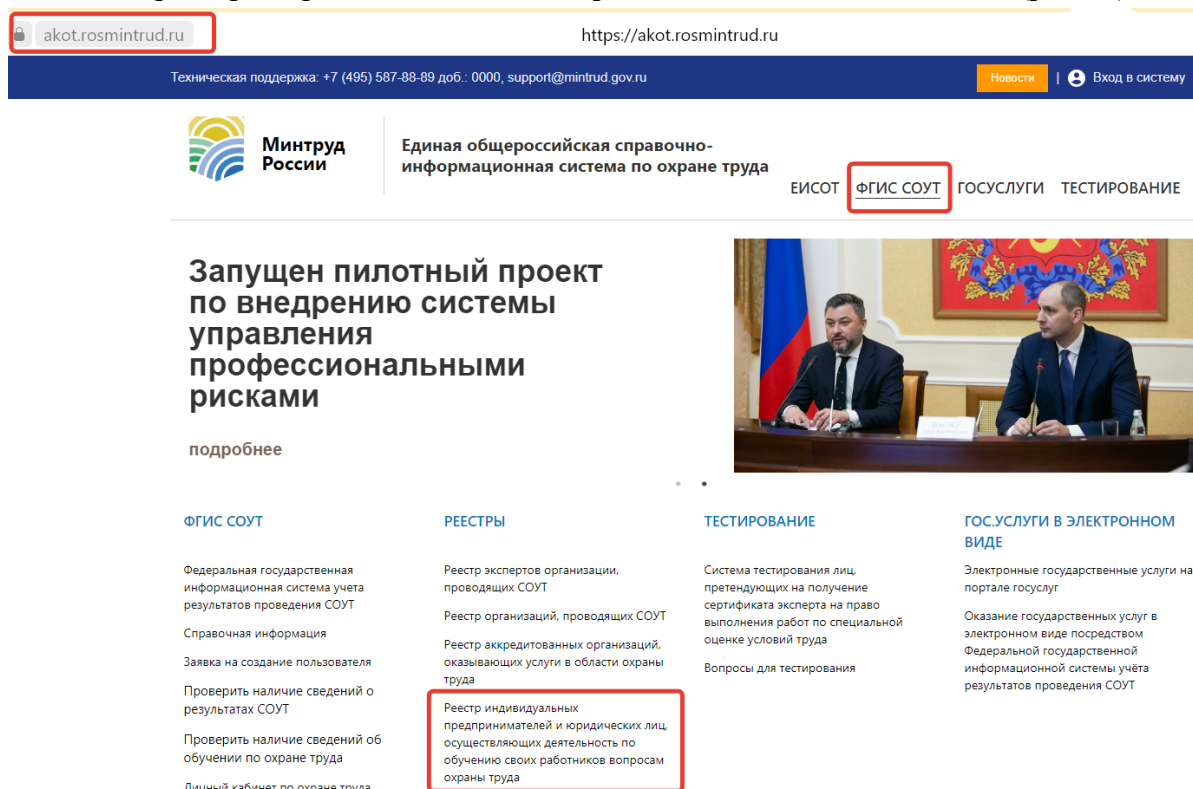


Рисунок 20. Размещение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

Для поиска записей в реестре можно использовать один или несколько признаков ИП и организаций:

- ИНН,
- наименование;
- ОГРН;
- статус в реестре (рис.21).

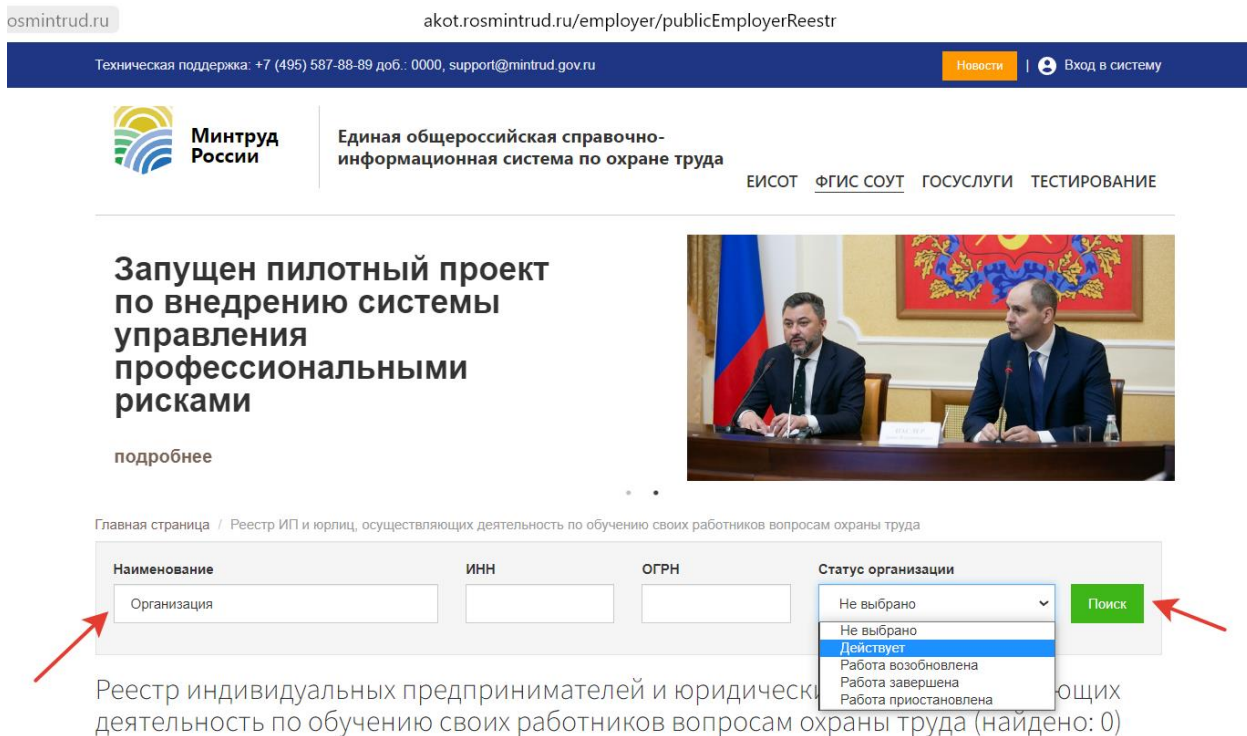


Рисунок 21. Поиск по реквизитам в открытом реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

3. Внесение сведений об обученных лицах в «Реестр обученных работодателем по охране труда лиц».

3.1 Внесение сведений об обученных лицах (общие положения).

Для внесения информации в «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (далее Реестр обученных) в главном меню личного кабинета работодателя по охране труда следует кликнуть на пункт меню «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)», чтобы попасть в раздел, посвященный обучению (рис.22).

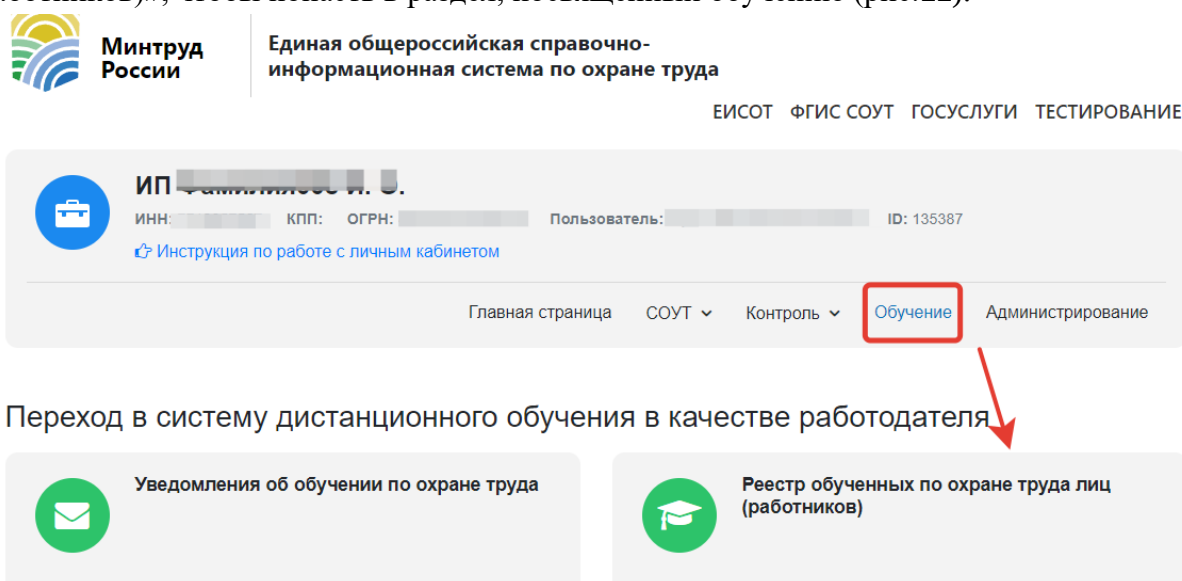


Рисунок 22. Переход пользователем из ЛКОТ в подсистему «Обучение» => «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)»

Пользователь ЛКОТ увидит страницу подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» (рис.23).

Работодателю доступны следующие возможности работы с реестром обученных по охране лиц:

1. Возможность поиска обученных лиц по признакам: ФИО, ИНН обучающей организации, СНИЛС, профессия (должность) (рис.23). Поиск в реестре обученных лиц из ЛКОТ работодателя **предполагает возможность найти только сотрудников своей организации**, т.е. работников, для которых ИНН работодателя совпадает с ИНН организации, просматривающей записи о работниках.

Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, профессия (должность) могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены должны быть без потери символов, сокращений и прочих изменений.

Рисунок 23. Главная страница подсистемы «Реестр обученных по охране труда лиц (работников)» с возможностью поиска записей об обучении работников

Если пользователь перешел в другой раздел данной подсистемы, то в реестр обученных лиц можно вернуться, кликнув по соответствующему разделу на панели функций «Реестры» (рис.24).

Рисунок 24. Переход в раздел работы с «реестром обученных по охране труда лиц» в системе «Обучение»

2. Возможность работы с записями, ожидающими добавления в реестр, для тех сотрудников организации-работодателя, которые проходят обучение по охране труда (рис.25)

Рисунок 25. Переход к записям, ожидающим добавления в реестр обученных по охране труда лиц пользователем ЛКОТ

«Ожидающие» записи можно создавать вручную или с помощью импорта файла. Рассмотрим эти способы.

3.2. Добавление «ожидающей записи» для реестра обученных по охране труда лиц вручную

На странице «Реестр обученных по охране труда лиц» нажать «К ожидающим записям» => «Добавить» => выбрать пункт «Создать» (рис.26).

Рисунок 26. Создание новой записи, ожидающей добавления в реестр.

Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо

заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически (ФИО, СНИЛС, профессия), выбрать программу обучения и результат проверки знаний, внести номер протокола, присвоенный обучению у работодателя, и нажать «Сохранить» (рис.27)

Уведомления Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Работники / Записи, ожидающие добавления в реестр обученных лиц / Добавление записи

Добавление отложенной записи

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Профессия (должность)	
Место работы	ИП
ИНН организации работодателя	771805
Организация, проводившая обучение	ИП
ИНН организации, проводившей обучение	771805
Программа обучения	Оказание первой помощи пострадавшим
Результат проверки знаний	Неудовлетворительно
Дата проверки знаний	12.04.2023
Номер протокола проверки знания	

Сохранить Отмена

Рисунок 27. Заполнение карточки новой создаваемой «отложенной записи» в реестр.

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с обновлённым набором. Формирование набора записей и их отправление в реестр обученных не обязательно должны проводиться в один момент. Можно создать набор записей и подписать его позднее. Для этого на добавленной записи кликнуть на кнопку «Действия» и выбрать «Создать набор записей» (рис. 28), тогда записи могут храниться в системе, не «уходя» в реестр до нужного пользователю момента времени (рис. 29).

Либо нажать «Действия» и выбрать «Создать набор записей и отправить в реестр», тогда записи отправятся в реестр обученных лиц, при этом записи, добавленные в набор, удалятся из ожидающих (рис.28).

Уведомления Работники Попытки Реестры -

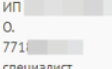
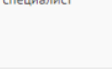
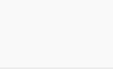
Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 1

	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия
☐	 480-953-512 08	ИП  О.  771  специалист	ИП  771 	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Дата проверки знания требований охраны труда: 12.04.2023 Номер протокола: 153-35 Программа обучения пострадавшим Результат: Успешно	Действия

- Создать набор записей
- Создать набор записей и отправить в реестр
- Редактировать
- Удалить

Рисунок 28. Возможности работы с записями, ожидающими добавления в реестр.

Уведомления Работники Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 0

Имеются наборы записей (1), не отправленные в реестр обученных лиц! [Смотреть](#)

Элементы не найдены

Рисунок 29. Наличие набора неотправленных записей, ожидающих добавления в реестр обученных лиц.

Если нажать на кнопку «Смотреть» или перейти в раздел «Наборы записей для реестра обученных» через меню «Реестры», то можно увидеть записи, которые были отправлены в реестр и, - те, которые были «отложены» (рис. 30).

Для того, чтобы отправить в реестр отложенную запись, следует нажать на кнопку «Действия» => «Внести в реестр» (рис.30).

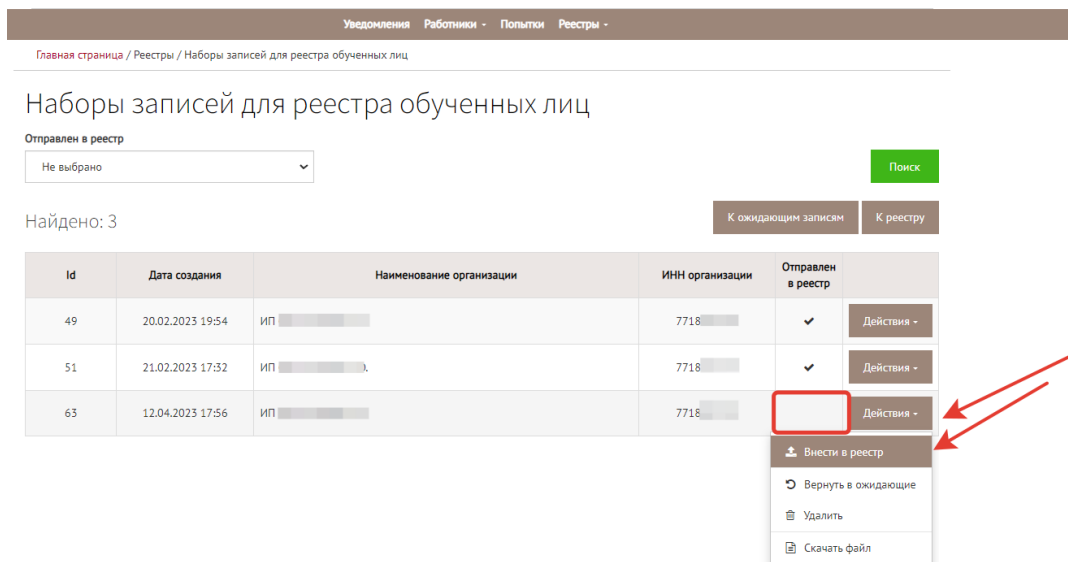


Рисунок 30. Внесение в реестр обученных лиц отложенной записи

Система запросит подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ. Необходимо дать разрешение программе на обращение к ключу (сертификату) (рис.31).

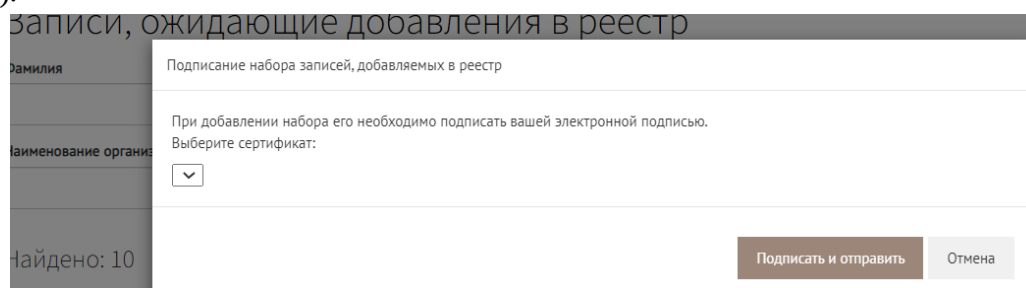


Рисунок 31. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя «Работодатель»

Когда появится галочка, свидетельствующая о том, что набор «отправлен в реестр» (рис. 32), выбранная запись пропадёт из набора на странице появится на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

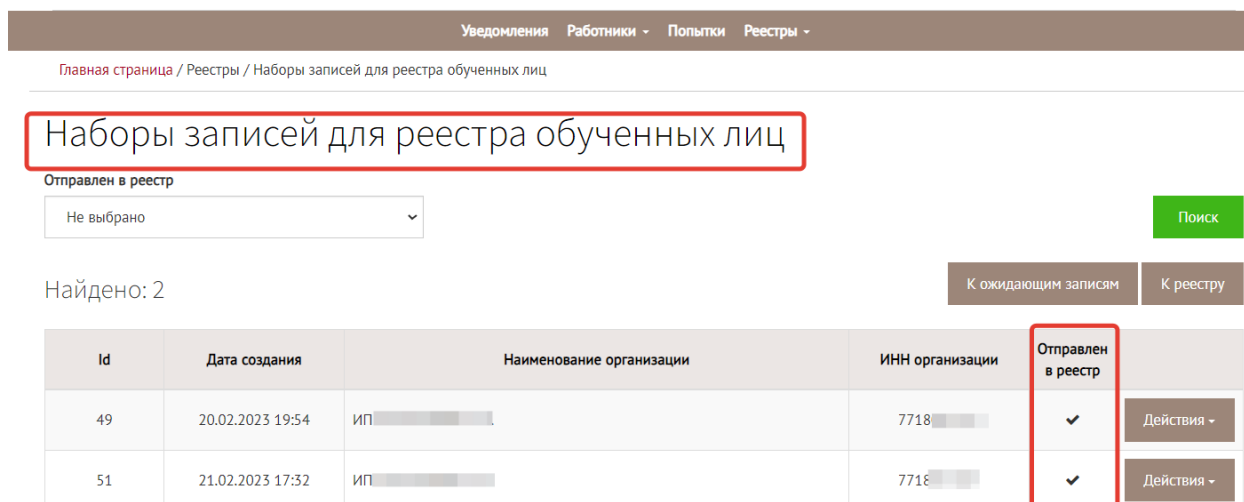


Рисунок 32. Запись отправлена в реестр обученных лиц

3.3 Добавление «ожидающей записи» в реестр обученных по охране труда лиц путем импорта целевого xml-файла

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр». Следует нажать кнопку «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.33), выбрать целевой xml-файл на персональном компьютере Пользователя, нажать «Открыть».

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Информация
Категории работников, которые могут быть обучены у работодателя:

- руководители;
- специалисты;
- работники рабочих профессий;

ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ работников следующих категорий, проходящих обучение в организации, проводящей обучение по охране труда:

- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;

Читать далее...

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 0
Элементы не найдены

Добавить + К наборам записей К реестру

+ Создать
Импортировать

Министерство труда Основные разделы Контактная информация

Рисунок 33. Возможности импорта Пользователем ЛКОТ записи, ожидающей добавления в реестр.

Важно: На портале ФГИС СОУТ в разделе «Справочная информация» => «Обучение по ОТ» размещена ссылка на вид файла. Импорт в реестр обученных по охране труда лиц осуществляется в виде xml файла открытого формата. XSD схема версии 1.0.3. Не следует пытаться импортировать в Систему данные из файлов формата Excel и прочих, созданных «вручную». При попытке импортирования файлов неподходящего формата система выявит ошибку и уведомит пользователя о ней.

Для массового отправления записей в реестр обученных лиц следует перейти «Реестры» => «Записи, ожидающие добавления в реестр» (рис. 34).

Инструкция по работе в системе ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Уведомления Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Информация
Категории работников, которые могут быть обучены у работодателя:

- руководители;
- специалисты;
- работники рабочих профессий;

Реестр обученных по охране труда лиц
Наборы записей для реестра обученных лиц
Записи, ожидающие добавления в реестр

Рисунок 34. Переход к наборам записей для реестра обученных лиц

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр» с

обновлённым набором. Если выбрать (поставить галочку) все записи (шаг 1 на рис. 35), то можно отправить записи массово, нажав кнопку «действия» (шаг 2 на рис.35) => «Создать набор записей и отправить в реестр» (шаг 3 на рис. 35).

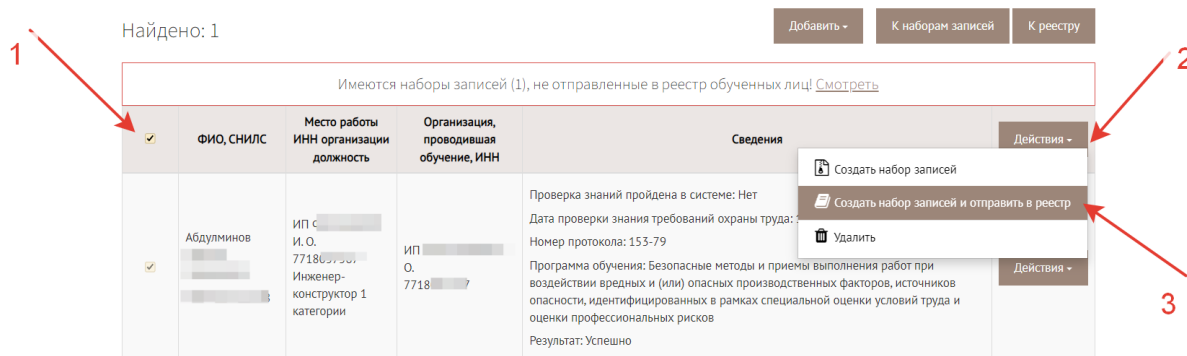


Рисунок 35. Массовое добавление записей в реестр.

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Следует выбрать сертификат и кликнуть на кнопку «Подписать и отправить» (рис.36)

Рисунок 36. Подтверждение операции электронной подписью пользователя ЛКОТ

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц». Чтобы посмотреть записи Пользователь может обратиться к реестру (рис. 37).

Рисунок 37. Переход к реестру обученных лиц со страницы отправления записей.

Запись в реестре обученных лиц должна содержать все те признаки и детали, которые заполнялись в автоматическом режиме системой и в ручном режиме пользователем ЛКОТ (рис. 38).

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия
 Имя
 Отчество
 СНИЛС
 Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)
☐ Проверка знаний пройдена в системе

Поиск

Найдено: 9

[Экспорт](#)
[К наборам записей](#)
[К ожидающим записям](#)

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков	ООО инженер	услуги ОТ	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неудовлетворительно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 38. Запись в реестре обученных по охране труда лиц в ЛКОТ

Если со страницы реестра перейти «К наборам записей» (рис.39), то можно увидеть отметку о том, что набор записей уже внесен в реестр (рис.40).

[Главная страница](#) / [Реестры](#) / [Реестр обученных по охране труда лиц](#)

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия
 Имя
 Отчество
 СНИЛС
 Профессия (должность)

Место обучения (Наименование или ИНН)
☐ Проверка знаний пройдена в системе

Поиск

Найдено: 9

[Экспорт](#)
[К наборам записей](#)
[К ожидающим записям](#)

№	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Даты
5	Марков	ООО инженер	услуги ОТ	Проверка знаний пройдена в системе: Нет Номер протокола: 112 Программа обучения: Оказание первой помощи пострадавшим Результат: Неудовлетворительно	Проверка знаний: 20.02.2023 Внесение в реестр: 20.02.2023

Рисунок 39. Переход к наборам записей для реестра.

Страница «Наборы записей для реестра» позволяет осуществлять поиск пакетов по признакам «отправлен в реестр, да/нет» (рис. 40). Кнопка «действия» позволяет «посмотреть записи в реестре», «скачать подпись», «скачать файл» (рис.40).

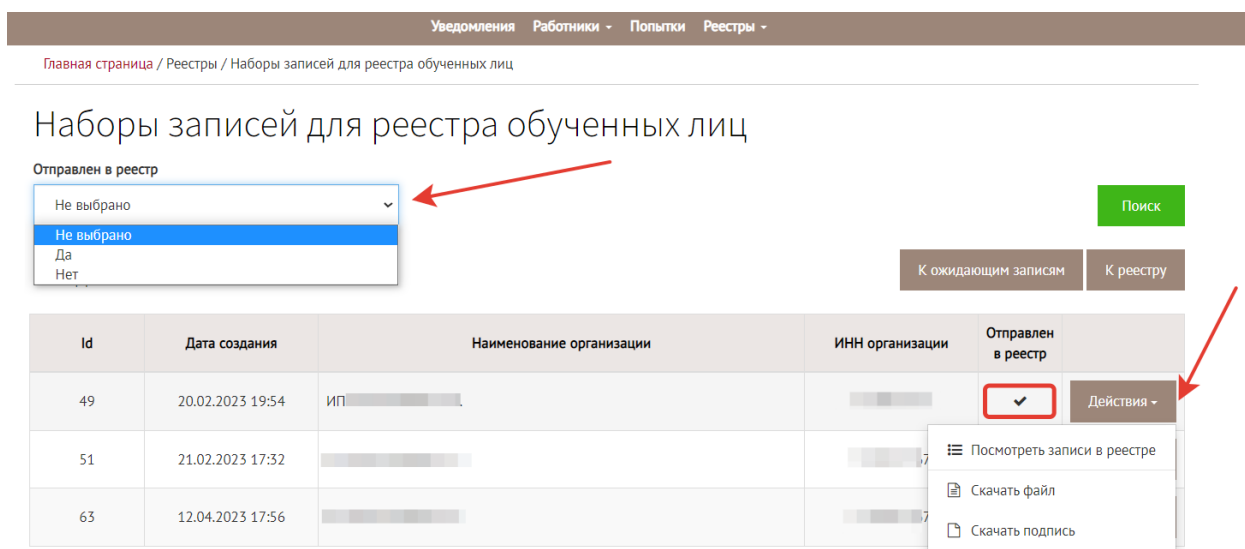


Рисунок 40. Подтверждение отправления записи в реестр.

Для того набора, который не был внесен в реестр возможны следующие действия (рис.41): внести в реестр, вернуть в ожидающие записи, удалить файл, скачать файл.

Наборы записей для реестра обученных лиц

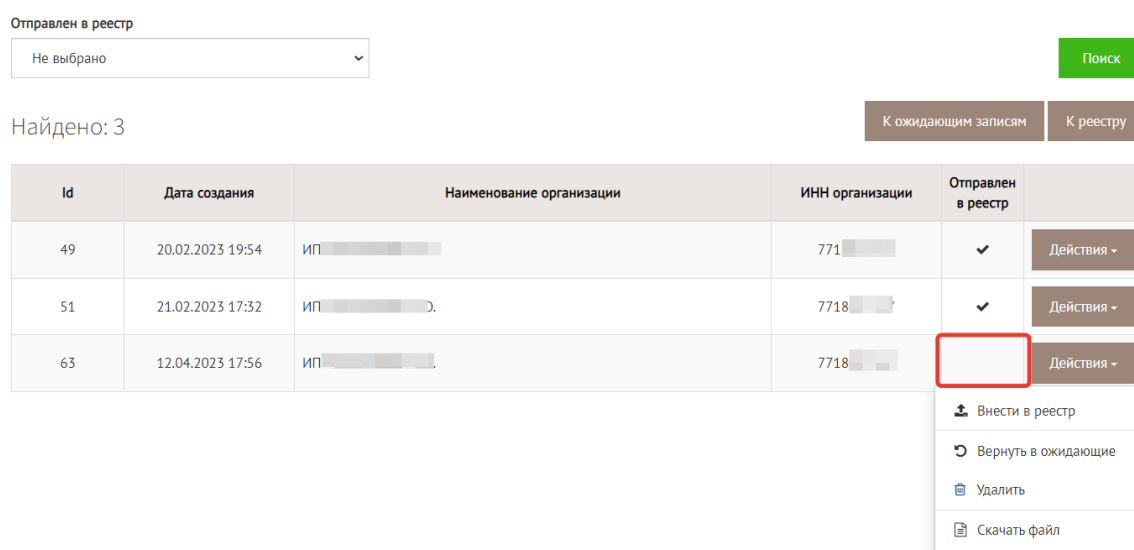


Рисунок 41. Действия, возможные с неотправленными наборами записей.

4. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц сведения. Реестр, размещен в открытой части системы ФГИС СОУТ по адресу: <https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson>

Открыть реестр для просмотра записей об обученных лицах можно с главной страницы системы ФГИС СОУТ (рис.42).

akot.rosmintrud.ru https://akot.rosmintrud.ru

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб.: 0000, support@mintrud.gov.ru Новости Вход в систему

Минтруд России Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Запущен пилотный проект по внедрению системы управления профессиональными рисками

подробнее



ФГИС СОУТ

Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ

Справочная информация

Заявка на создание пользователя

Проверить наличие сведений о результатах СОУТ

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Личный кабинет по охране труда

РЕЕСТРЫ

Реестр экспертов организаций, проводящих СОУТ

Реестр организаций, проводящих СОУТ

Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда

ТЕСТИРОВАНИЕ

Система тестирования лиц, претендующих на получение сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда

Вопросы для тестирования

ГОСУСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Электронные государственные услуги на портале госуслуг

Оказание государственных услуг в электронном виде посредством Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения СОУТ

Рисунок 42. Размещение реестра обученных по охране труда лиц

Для поиска записей в реестре обученных лиц **необходимо знать точный номер протокола, фамилию и имя обученного лица, ввести капчу и нажать кнопку «Проверить»** (рис.43).

akot.rosmintrud.ru https://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/veducatedperson

Техническая поддержка: +7 (495) 587-88-89 доб.: 0000, support@mintrud.gov.ru Новости Вход в систему

Минтруд России Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

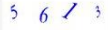
ЕИСОТ **ФГИС СОУТ** ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Госдума поддержала внедрение управления профессиональными рисками в организациях

подробнее



Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола Обязательное поле	Фамилия Обязательное поле	Имя Обязательное поле	Отчество (при наличии)
Программа обучения Оказание первой помощи пострадавшим	Введите строку с картинки  Обязательное поле		Проверить

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Рисунок 43. Поиск записей в реестре обученных по охране труда лиц.