

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«Федеральная государственная информационная система учета
результатов проведения специальной оценки условий труда»
ФГИС СОУТ
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Описание работы в информационной системе ФГИС СОУТ для пользователей,
являющихся аккредитованными организациями или индивидуальными
предпринимателями,
оказывающими услуги в области охраны труда
(в части обучения работодателей и работников вопросам охраны труда)

Листов 23

2023

Оглавление

1. Вход в закрытую часть ФГИС СОУТ для аккредитованных организаций, оказывающих услуги по охране труда	2
2. Просмотр записей в «Реестре обученных по охране труда лиц» в закрытой части ФГИС СОУТ. 4	
3. Создание работника, проходящего проверку знаний.	6
4. Допуск работника к проверке знаний по охране труда.....	9
5. Проверка знаний работника по охране труда.....	12
6. Добавление работнику новой попытки для прохождения проверки знаний по охране труда	14
7. Подписание и отправление записей о результатах проверки знаний по охране труда в реестр ..	16
8. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда	22

1. Вход в закрытую часть ФГИС СОУТ для аккредитованных организаций, оказывающих услуги по охране труда.

Аккредитованные организации, оказывающие услуги по охране труда, для начала работы во ФГИС СОУТ входят в закрытую часть системы по адресу <https://akot.rosmintrud.ru/> (рис.1), используя электронную подпись (рис. 2).

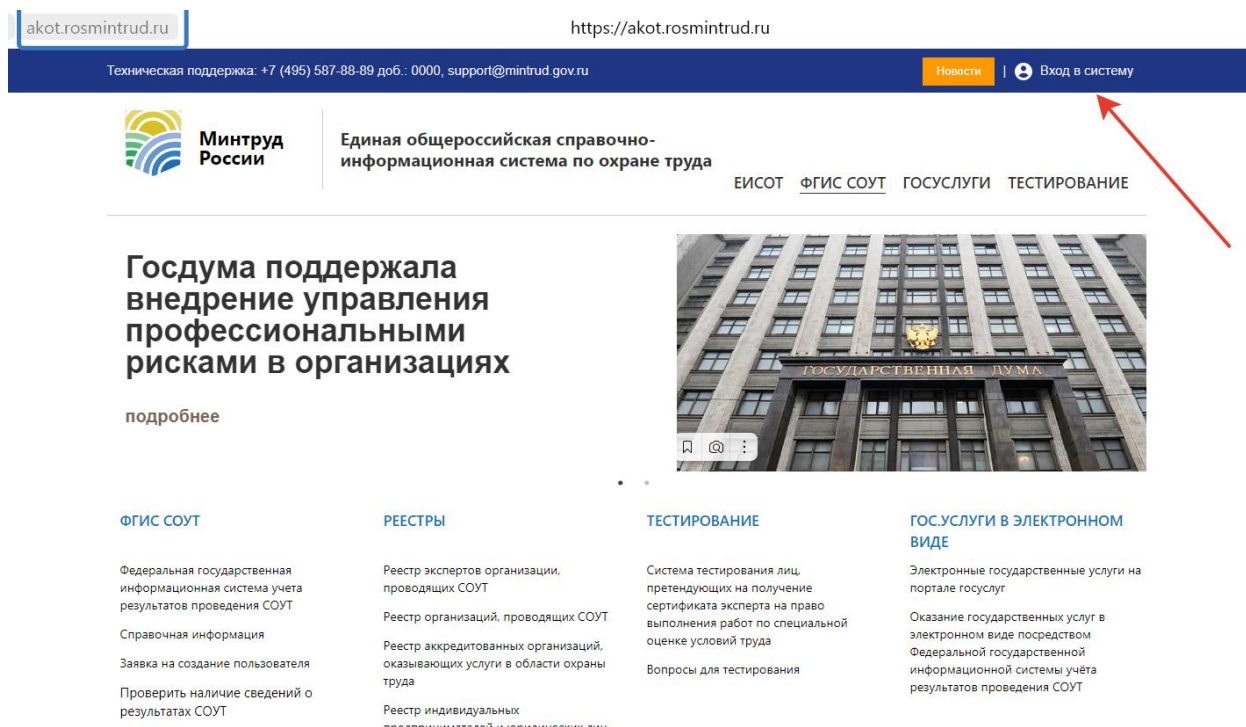


Рисунок 1. Вход в закрытую часть ФГИС СОУТ

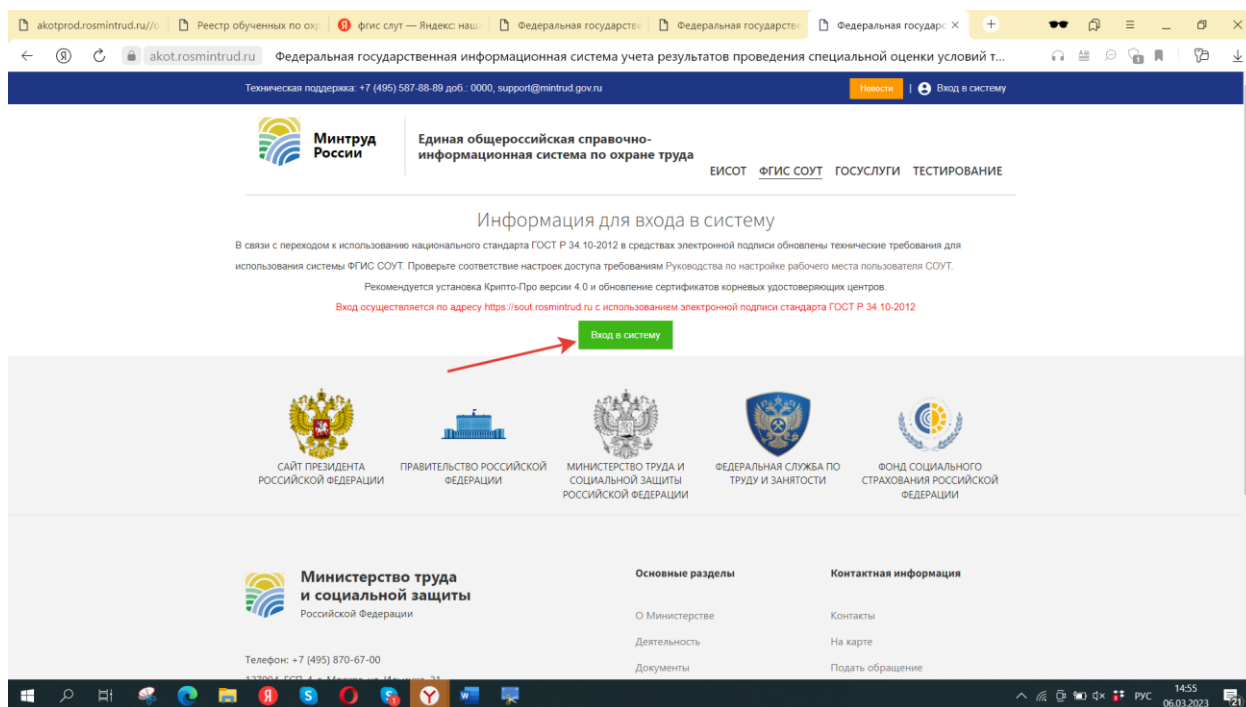


Рисунок 2. Вход в систему

После нажатия кнопки «Вход в систему» появится окно выбора электронного ключа. Следует выбрать нужный ключ и нажать «ОК» (рис. 3).

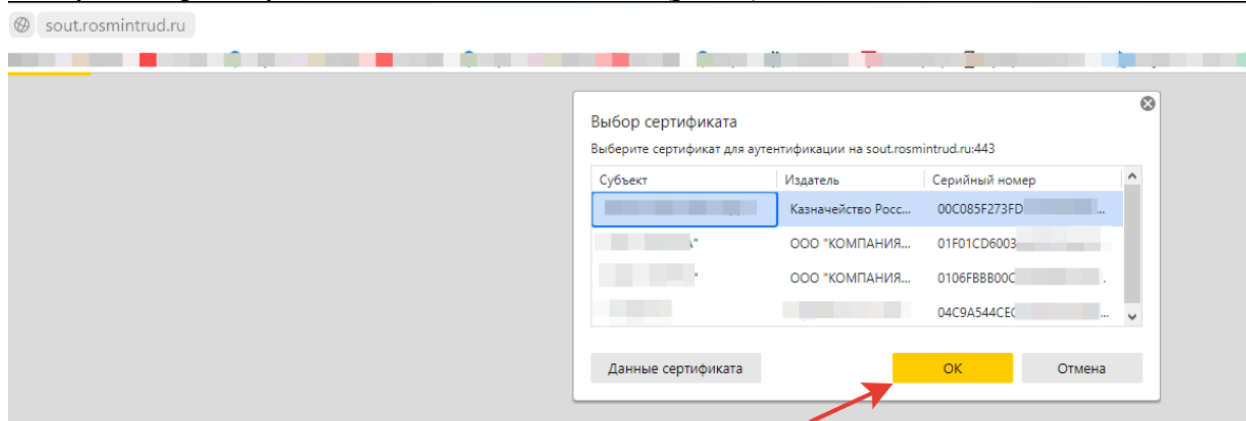


Рисунок 3. Использование электронного ключа для входа в закрытую часть ФГИС СОУТ.

Важно! Если аккредитованная организация, ИП, имеет в системе ФГИС СОУТ личный кабинет работодателя по охране труда (далее ЛКОТ), то для таких аккредитованных организаций и ИП доступен вход через систему «Личный кабинет работодателя по охране труда», размещенный по адресу <https://lkot.mintrud.gov.ru/> (вход осуществляется через ЕСИА).

После успешного входа в ЛКОТ аккредитованная организация может перейти в закрытую часть ФГИС СОУТ и продолжить работу с реестром обученных лиц.

Для перехода в закрытую часть ФГИС СОУТ аккредитованной организации или ИП из ЛКОТ необходимо перейти в пункт меню «Обучение» => Войти как обучающая организация», как показано на рисунке 4.

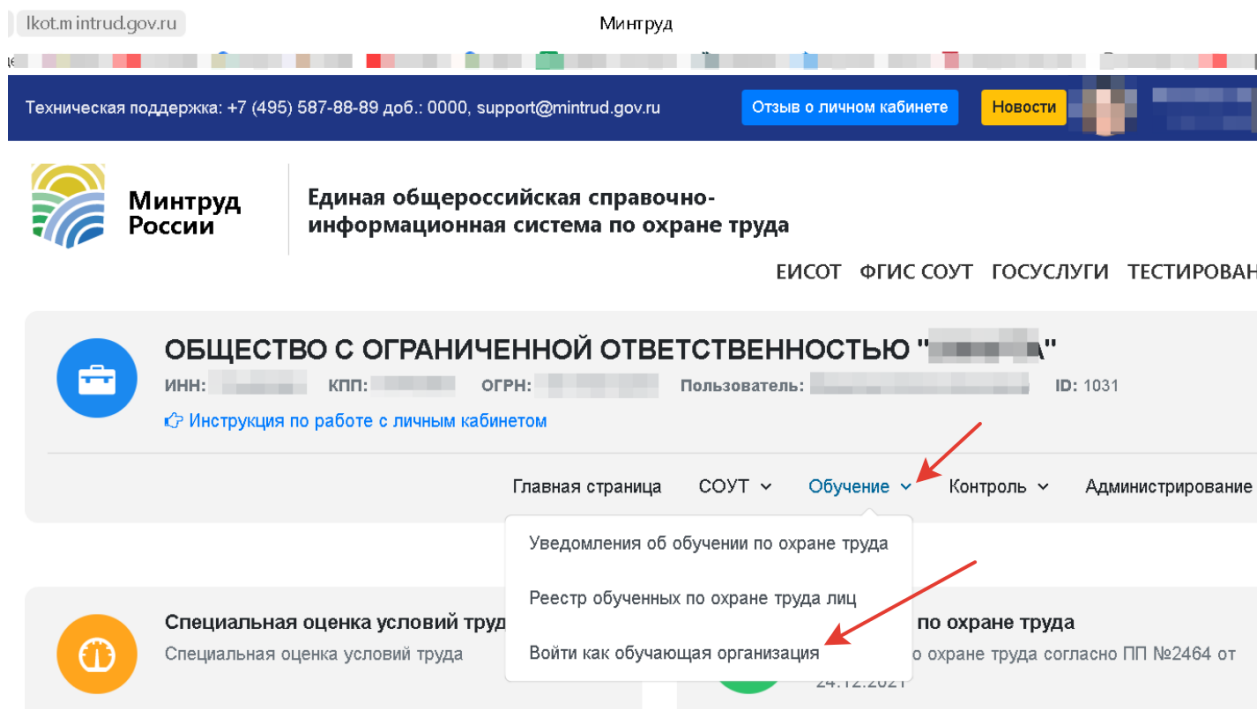


Рисунок 4. Переход из личного кабинета работодателя в закрытую часть ФГИС СОУТ для аккредитованных организаций и ИП.

2. Просмотр записей в «Реестре обученных по охране труда лиц» в закрытой части ФГИС СОУТ

После успешного входа в закрытую часть ФГИС СОУТ аккредитованная организация или ИП, оказывающий услуги в области охраны труда может осуществить переход в «реестр обученных по охране труда лиц». Пользователю необходимо перейти «Реестры» => «Реестр обученных по охране труда лиц» (рис.5).

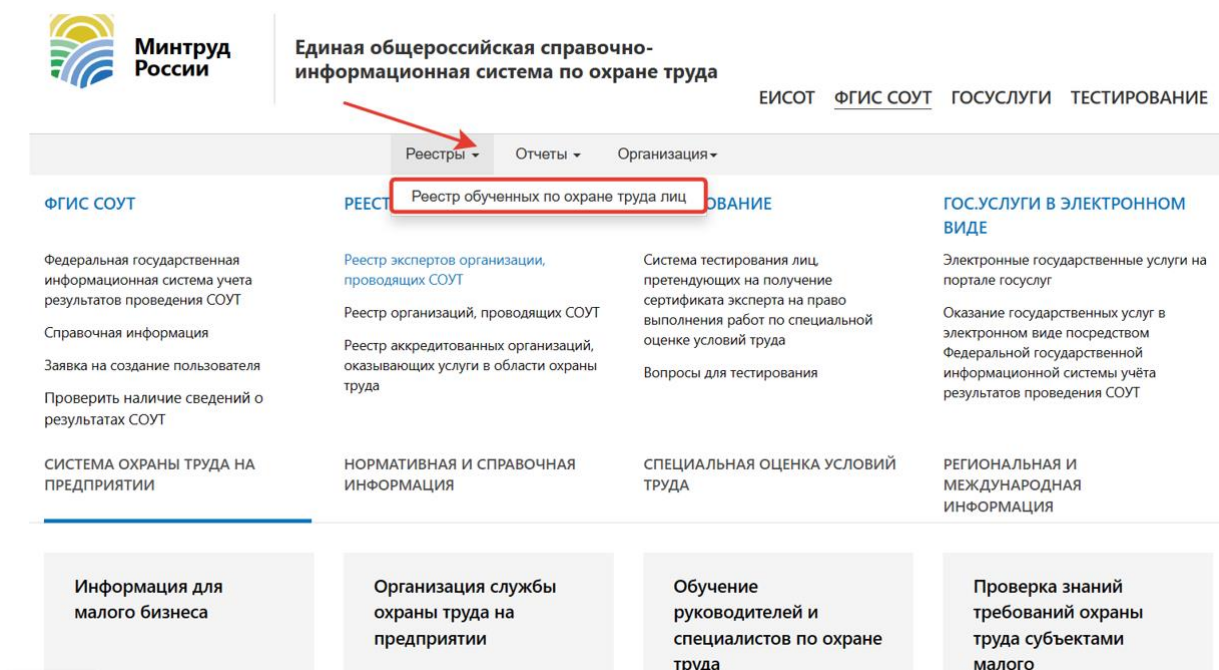


Рисунок 5. Переход в Реестр обученных по охране труда лиц.

Произойдет переход в раздел, посвященный проверке знаний по охране труда (рис. 6). Инструкция по работе в системе размещена в данном разделе.

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Инструкция по работе в системе

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Место работы (Наименование или ИНН)

Поиск

Найдено: 2

Экспорт К пакетам К ожидающим записям

Рисунок 6. Главная страница Реестра обученных по охране труда лиц.

В Реестре обученных по охране труда лиц можно осуществлять поиск записей по следующим признакам (рис.7):

- Фамилия, имя, отчество работника;
- СНИЛС работника;
- Профессия (должность);
- Место работы (поиск по наименованию или ИНН организации-работодателя лица, обученного по охране труда).

Важно! ИНН, СНИЛС, ФИО, место работы могут быть единственным заполняемым признаком для поиска, но введены значения должны быть без потери символов, сокращений и прочих изменений.

После ввода информации в одно или несколько окошек следует нажать кнопку «Поиск». Если результаты поиска отсутствуют, то рекомендуется заполнять для поиска наиболее «надежные» поля, такие как ИНН (все символы) или фамилия обученного лица.

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники Попытки Реестры

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Место работы (Наименование или ИНН)

Поиск

Найдено: 1

Экспорт К пакетам К ожидающим записям

Рисунок 7. Поиск лиц, обученных по охране труда.

3. Создание работника, проходящего проверку знаний.

Для создания записи о работнике, проходящем проверку знаний следует на странице «Реестр обученных по охране труда лиц» перейти в раздел «Работники» => «Работники, проходящие проверку знаний» (рис.8).

Рисунок 8. Переход в раздел Работники, проходящие проверку знаний по охране труда.

На странице раздела отобразятся все работники, информация об обучении которых была внесена ранее. Реализована возможность поиска работника по признакам (рис.8):

- ID -номер работника в системе;
- ФИО работника;
- телефон работника;
- Email работника;
- СНИЛС работника;
- профессия.

Также можно создать запись о работнике, проходящем проверку знаний, воспользовавшись кнопкой «Добавить» (рис.9).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Работники / Работники, проходящие проверку знаний

Работники, проходящие проверку знаний

ID ФИО Телефон Email Снилс Профессия

Найдено: 3

Поиск

Добавить

ID	ФИО	Телефон	Email	Снилс	Профессия	Работодатель	Аккредитующая организация	Действия
20	ф.и.о.	+74952222222	test@test.ru	...	Директор	ИНН: ... тест 2	ОАО "Тест ОТ"	Действия

Рисунок 9. Возможность поиска и добавления записи о работнике, проходящем проверку знаний.

На рисунке 10 представлен порядок заполнения карточки «создания работника». Заполнить необходимо все предлагаемые программой поля. После внесения информации о работнике следует нажать кнопку «Сохранить».

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестр АЦ / Список работников / Создание работника

Создание работника

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Email

СНИЛС

Должность

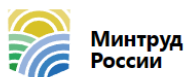
Работодатель

ИНН работодателя

Сохранить Отмена

Рисунок 10. Создание карточки работника, проходящего проверку знаний по охране труда

После сохранения информации о новом работнике, проходящем проверку знаний, на странице отобразится созданная запись и все добавленные ранее записи. Записи, имеющиеся в списке работников, проходящих проверку знаний, можно редактировать, нажав на кнопку «Действия» => «Редактировать» (рис.11).



Работники, проходящие проверку знаний

Поиск

Найдено: 4

Добавить

ID	ФИО	Телефон	Email	Снилс	Профессия	Работодатель	Аккредитующая организация	
20	ф.и.о.	+7 123 456 789	test@org.ru	1234567890	Директор	ИНН: 77-000-0000 ООО "Тест 2"	ИНН: 77-000-0000 ОАО "Тест ОТ"	Действия -
21	Fami Imya Otches	+7 123 456 789	test@org.ru	1234567890	водитель	ИНН: 77-000-0000 ИП Иванов	ИНН: 77-000-0000 ОАО "Тест ОТ"	Редактировать
22	Михайлов Петр Иванович	+7 123 456 789	test@org.ru	1234567890	сторож	ИНН: 77-000-0000 ИП Иванов	ИНН: 77-000-0000 ОАО "Тест ОТ"	Действия -
27	Иванов Иван Ильич	+7 123 456 789	test@org.ru	1234567890	Слесарь	ИНН: 77-000-0000 ООО "Организация"	ИНН: 77-000-0000 ОАО "Тест ОТ"	Действия -

Рисунок 11. Возможность редактирования информации о работнике, проходящем проверку знаний.

Для того, чтобы увидеть логин и пароль, которые понадобятся работнику для прохождения проверки знаний в Системе, пользователю (организация и индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда)), следует открыть карточку работника и просмотреть ее. Просмотреть карточку работника можно, нажав на ФИО работника в списке работников, проходящих проверку знаний (рис.12).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки - Реестры -

Главная страница / Работники / Работники, проходящие проверку знаний

Работники, проходящие проверку знаний

Поиск

Найдено: 5

Добавить

ID	ФИО	Телефон	Email	Снилс	Профессия	Работодатель	Аккредитующая организация	
20	ф.и.о.	+74952222222	test@org.ru	1234567890	Директор	ИНН: 77-000-0000 ООО "Тест 2"	ИНН: 77-000-0000 ОАО "Тест ОТ"	Действия -

Рисунок 12. Открытие карточки работника, проходящего проверку знаний.

Логин, пароль и адрес электронной почты указаны в карточке, как показано на рисунке 13.

Важно! Логин и пароль для входа в Систему проверки знаний необходимо передать работнику, проходящему проверку знаний по охране труда.

Работники

Попытки

Реестры

[Главная страница](#) / [Реестр АЦ](#) / [Список работников](#) / Карточка работника

Карточка работника

Общие сведения

Попытки

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	и́нна
Логин:	sergeevna_00
Временный пароль:	80a1d8
Телефон:	+7123456789
Email:	test@test
СНИЛС:	12345678
Должность:	Инженер
Организация:	ООО "Организация"

Рисунок 13. Просмотр логина, пароля, необходимых для входа работника в систему проверки знаний по охране труда.

4. Допуск работника к проверке знаний по охране труда

Допуск работника к проверке знаний по охране труда осуществляется посредством создания попытки для прохождения тестирования (проверки знаний) и контроля прохождения тестирования.

Создание попытки проверки знаний производится в карточке работника, желающего пройти проверку знаний по охране труда (рис.14).

Работники

Попытки

Реестры

[Главная страница](#) / [Реестр АЦ](#) / [Список работников](#) / Карточка работника

Карточка работника

Общие сведения

Попытки

Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	и́нна
Логин:	sergeevna_00
Временный пароль:	80a1d8
Телефон:	+7123456789
Email:	test@test
СНИЛС:	12345678
Должность:	Инженер
Организация:	ООО "Организация"

Рисунок 14. Переход к созданию попытки проверки знаний по охране труда в карточке лица, желающего пройти проверку знаний.

Чтобы создать попытку для проверки знаний по охране труда необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис. 15).

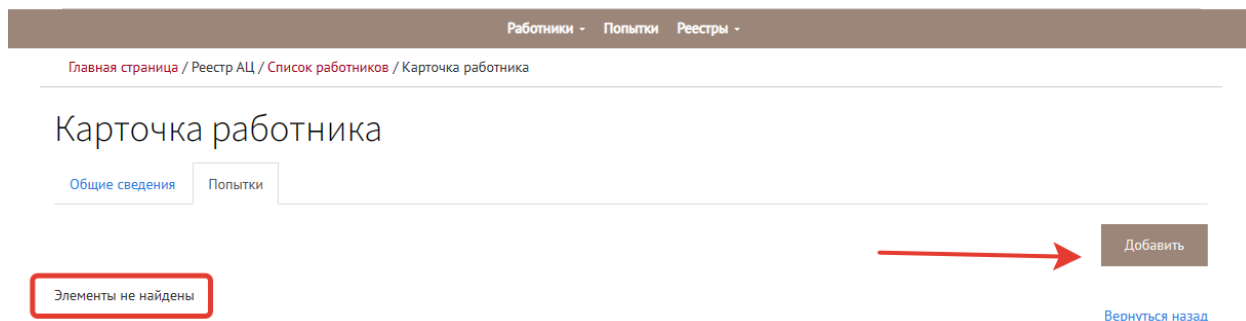


Рисунок 15. Создание первой в карточке работника, желающего пройти проверку знаний, попытки проверки знаний по охране труда.

Создание попытки проверки знаний по охране труда предполагает заполнение полей, как показано на рисунке 16.

Рисунок 16. Создание первой попытки проверки знаний работника по охране труда.

Ответственный специалист (от организации или ИП, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда)), осуществляющий контроль проверки знаний может найти все созданные попытки для работника, проходящего проверку знаний, может увидеть результаты реализованных попыток. Переход в раздел «Попытки» показан

на рисунке 17.

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки - Реестры -

Главная страница / Реестры / Реестр обученных по охране труда лиц

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Место работы (Наименование или ИНН)

Найдено: 1

Рисунок 17. Переход в раздел «Попытки» из Реестра обученных по охране труда лиц.

Перейдя в раздел «Попытки», возможно осуществить поиск в перечне попыток проверки знаний работников по следующим признакам (рис.18):

- ФИО работника;
- тема (название курса обучения);
- результат тестирования;
- дата начала тестирования.

lkot.rosmintrud.ru

Минтруд России | Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки - Реестры -

Попытки

Работник Тема Результат

Дата начала

☐	Id	Дата создания	Работник	Тема	Место проведения	Дата прохождения	Результат	Запись в реестре	Действия
	77	09.02.2023		Курс	1	09.02.2023 14:20:00	Не успешно	✓	Действия
	78	13.02.2023		Проверка знаний	1	13.02.2023 11:46:00	Неявка		

Рисунок 18. Поиск информации о попытках проверки знаний по охране труда.

Для начала проверки знаний необходимо получить ключ доступа (рис. 19).

Работники - Попытки - Реестры -

Попытки

Работник:
 Тема:
 Результат:
 Дата начала:

Поиск

Получить ключ доступа

☐	Id	Дата создания	Работник	Тема	Место проведения	Дата прохождения	Результат	Запись в реестре	Действия -
	77	09.02.2023	ф и о	Курс от 28.10.2022	1	09.02.2023 14:20:00	Не успешно	✓	Действия -
	78	13.02.2023		Проверка знаний 10.02.2023	1	13.02.2023 11:46:00	Неявка		
	83	19.02.2023	ф и о	Проверка знаний от 09.02.2023	1	12.02.2023 14:20:00	Неявка		

Рисунок 19. Получение ключа доступа для начала проверки знаний по охране труда.

Код доступа (ключ) выглядит подобным образом (рис.20).

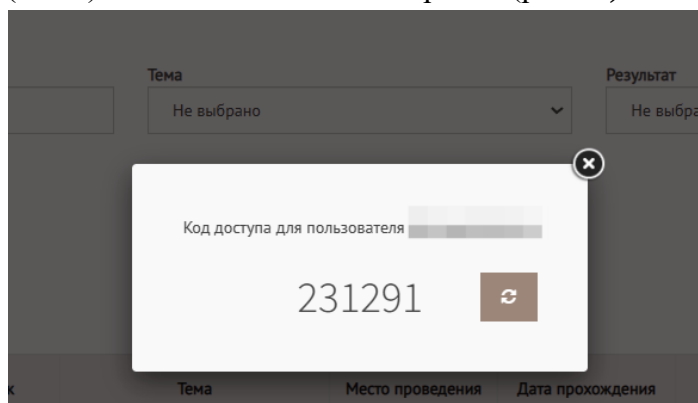


Рисунок 20. Код доступа для ответственного лица, контролирующего процесс проверки знаний работника по охране труда.

5. Проверка знаний работника по охране труда.

Для проверки знаний по охране труда работнику следует войти в личный кабинет по адресу <https://edu.rosmintrud.ru/> (рис.21), используя логин и пароль, которые ему предоставит ответственный сотрудник (от организации или ИП, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда)) (см. п.3 руководства пользователя, рис.14).

Рисунок 21. Вход в личный кабинет работника для проверки знаний по охране труда

Для запуска тестирования работнику следует перейти в раздел «Мои попытки» (рис.22).

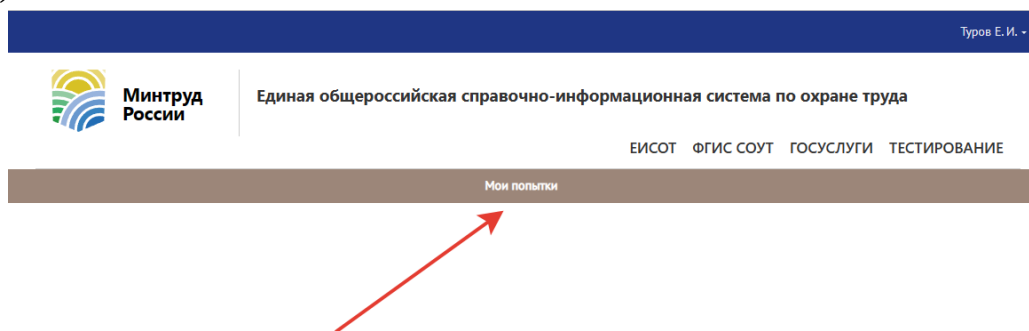


Рисунок 22. Переход в раздел «мои попытки» для проверки знаний по охране труда работника.

Для запуска тестирования работнику, проходящему проверку знаний, следует нажать кнопку «Начать тестирование» (рис. 23).

Курс	Место проведения	Статус	Результат	
Проверка знаний от 21.02.2023	1	Новый	Не известно	Дата начала: 21.02.2023 12:12 Программа обучения: ИД46А Контингент: КТ4 Отрасль: А Начать тестирование

Рисунок 23. Кнопка «Начать тестирование» для проверки знаний по охране труда

Запуск тестирования должен проводиться под контролем ответственного специалиста (от организации или ИП, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда)), поэтому **запустить тест можно только после введения**

ключа доступа, который предоставляется ответственному специалисту в порядке, описанном ранее (в пункте 4 руководства пользователя, рисунок 19).

Полученный ответственным сотрудником код доступа необходимо ввести в окошко (шаг 1 на рис. 24), затем нажать кнопку «Допустить» (шаг 2 на рис. 24).

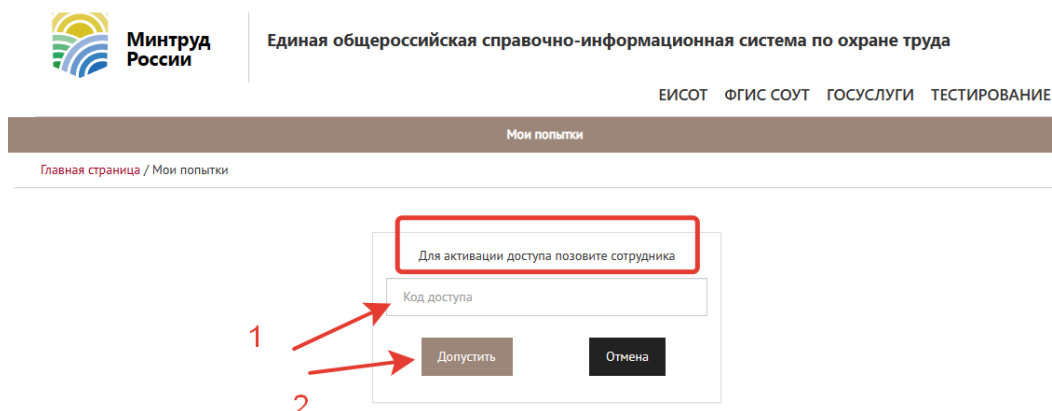


Рисунок 24. Предоставление допуска работника к тестированию посредством ключа.

6. Добавление работнику новой попытки для прохождения проверки знаний по охране труда

Пользователь (сотрудник организации или ИП, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда)) может добавлять для проверки знаний новую попытку, если у конкретного работника имеется «неуспешный» результат по ранее использованной им попытке. Добавление попытки осуществляется: «Действия» => «Добавить попытку», (рис.25).

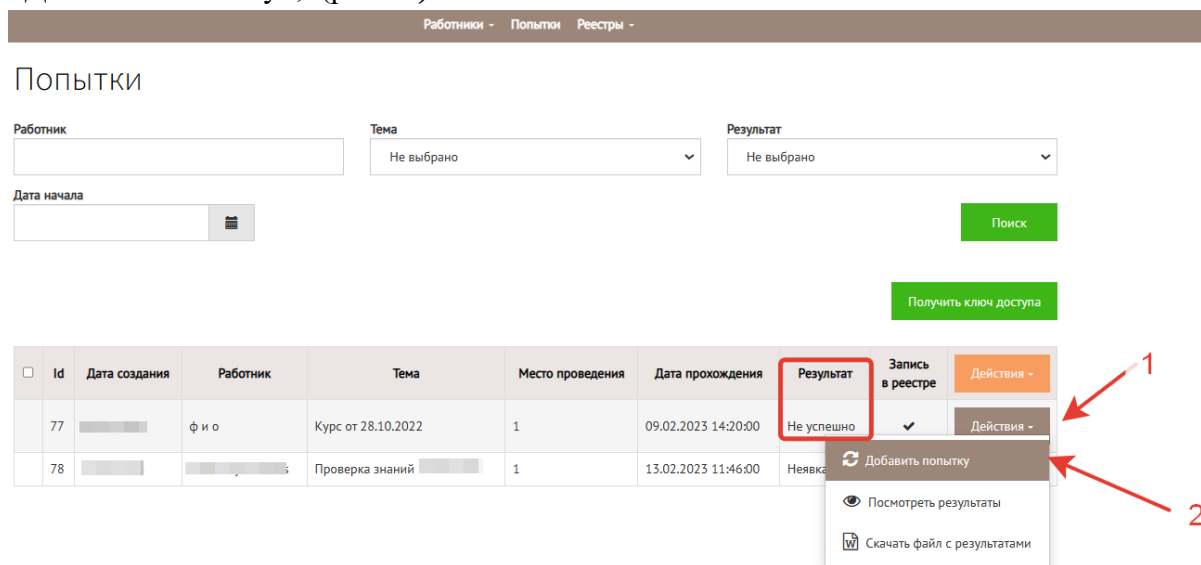


Рисунок 25. Добавление новой «попытке» работнику, проходящему проверку знаний по охране труда, имеющему ранее «неуспешный» результат проверки знаний.

Создание попытки требует обязательного заполнения всех предложенных полей (рис.26):

- ФИО (заполнится автоматически);
- программа обучения (заполнится автоматически);

- категория контингента (заполнится автоматически);
- отрасль (заполнится автоматически);
- место проведения тестирования указывает Пользователь;
- дату и время начала тестирования указывает Пользователь.

После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить» (рис.26).

Работники - Попытки Реестры -

[Главная страница](#) / [Реестр АЦ](#) / [Список работников](#) / [Карточка работника](#) / [Создание попытки](#)

Сотрудник: ф и о

Программа обучения: ИД46А Общие вопросы охраны труда и функционирования системы ▼

Контингент: КТ4 Руководители и преподаватели организации или ИП, оказывае... ▼

Отрасль: Р Образование ▼

Место проведения тестирования: 1

Дата и время начала тестирования: 12.02.2023 14:20

Сохранить Отмена

Рисунок 26. Заполнение карточки создания попытки проверки знаний по охране труда

Если данные введены корректно, попытка будет сохранена системой. В колонке «результат» по новой созданной попытке будет стоять значение «неизвестно», так как работник еще не использовал попытку. Для попыток со значениями результата «неявка» и «неизвестно» кнопка «Действия» недоступна.

Для результатов «неуспешно» и «успешно» кнопка «Действия» доступна и дает возможность в строке нужной попытки и выбрать возможность:

- добавить попытку;
- посмотреть результаты;
- скачать файл с результатами (рис.27).

Работники - Попытки - Реестры -

Попытки

Работник:

Тема:

Результат:

Дата начала:

☐	Id	Дата создания	Работник	Тема	Место проведения	Дата прохождения	Результат	Запись в реестре	Действия -
	77	09.02.2023	ф и о	Курс от 28.10.2022	1	09.02.2023 14:20:00	Не успешно	☒	Действия -
	78	13.02.2023		Проверка знаний 10.02.2023	1	13.02.2023 11:46:00	Неявка		Действия -
	83	19.02.2023	ф и о	Проверка знаний от 09.02.2023	1	12.02.2023 14:20:00	Неявка		Действия -
	84	19.02.2023	ф и о	Проверка знаний от 09.02.2023	1	22.02.2023 14:20:00	Не изв		Действия -

Рисунок 27. Действия, возможные с попыткой проверки знаний по охране труда

7. Подписание и отправление записей о результатах проверки знаний по охране труда в реестр

Попытки с результатом «успешно» и «неуспешно» можно внести в реестр. Для этого необходимо отметить галочкой все соответствующие записи (шаг 1 на рис. 28). Нажать на кнопку «Действия» в «шапке» таблицы (шаг 2 на рис. 28). Далее необходимо нажать «Создать записи, ожидающие добавления в реестр» (шаг 3 на рис. 28).

Работники - Попытки - Реестры -

Попытки

Работник:

Тема:

Результат:

Дата начала:

☒	Id	Дата создания	Работник	Тема	Место проведения	Дата прохождения	Результат	Запись в реестре	Действия -
☒	77	09.02.2023	ф и о	Курс от 28.10.2022	1	09.02.2023 14:20:00	Не успешно	☒	Действия -
	78	13.02.2023		Проверка знаний 10.02.2023	1	13.02.2023 11:46:00	Неявка		Действия -
	83	19.02.2023	ф и о	Проверка знаний от 09.02.2023	1	12.02.2023 14:20:00	Неявка		Действия -
	84	19.02.2023	ф и о	Проверка знаний от 09.02.2023	1	22.02.2023 14:20:00	Не известно		Действия -

Рисунок 28. Создание записей о проверке знаний, ожидающих добавления в реестр.

Система отобразит обновлённый список «ожидающих» записей (меню «Реестры» => «Записи, ожидающие добавления в реестр») (рис. 29).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки Реестры -

Попытки

Работник

Тема

Дата начала

Результат

Поиск

Получить ключ доступа

☐	Id	Дата создания	Работник	Тема	Место проведения	Дата прохождения	Результат	Запись в реестре	Действия -
☐	77	09.02.2023	ф и о	Курс от 28.10.2022	1	09.02.2023 14:20:00	Не успешно	✓	Действия -

Рисунок. 29. Переход к списку записей, ожидающих добавления в реестр обученных по охране труда лиц.

В списке ожидающих добавления в реестр записей можно воспользоваться кнопкой массового выбора записей (шаг 1 на рис. 30) и массового добавления их в реестр обученных по охране труда лиц. Следует нажать кнопку «Действия» (шаг 2 на рис.30) в шапке таблицы и выбрать «Добавить в реестр» (шаг 3 на рис.30).

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Поиск

Найдено: 1

Добавить - К пакетам К реестру

☐	ФИО, СНИЛС	Место работы, ИНН организации, должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия -
☐	Игоревич Иван Ильич	ООО "Организация" Слесарь	ОАО "Тест ОТ"	Дата проверки знания требований охраны труда: 19.02.2023 Номер протокола: 157 Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование) Результат: Успешно	Действия - Добавить в реестр Удалить

Рисунок 30. Действия по массовому добавлению отложенных записей в реестр.

Система отобразит форму электронной подписи создаваемого набора записей. Следует выбрать сертификат и кликнуть на кнопку «Подписать и отправить» (рис.31)

Рисунок 31. Подтверждение операции электронной цифровой подписью пользователя

Выбранные записи исчезнут из набора на странице личного кабинета, одновременно эти записи появятся на странице «Реестр обученных по охране труда лиц».

Система также позволяет «Ожидающие» записи создавать вручную или с помощью импорта файла. Рассмотрим эти способы.

Для добавления записи вручную по одной записи на странице «Записи, ожидающие добавления в реестр» необходимо нажать на кнопку «Добавить» (шаг 1) и «Создать» (шаг 2), как показано на рисунке 32.

Рисунок 32. Переход к возможности создания записи, ожидающей добавления в реестр.

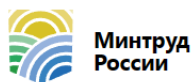
Система отобразит страницу «Добавление отложенной записи». Необходимо заполнить все те поля, которые не были заполнены автоматически, и кликнуть на кнопку «Сохранить» (рис.33)

Добавление отложенной записи

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Профессия (должность)	
Место работы	
ИНН организации работодателя	
Организация, проводившая обучение	ОАО "Тест ОТ"
ИНН организации, проводившей обучение	
Программа обучения	Оказание первой помощи пострадавшим ✓
Результат проверки знаний	Неудовлетворительно ✓
Дата проверки знаний	19.02.2023
Номер протокола проверки знания	

Рисунок 33. Заполнение карточки новой создаваемой «отложенной записи» для Реестра обученных лиц.

«Ожидающие» записи можно создавать с помощью импорта файла, для этого на главной странице «Реестра обученных по охране труда лиц» следует нажать кнопку «К ожидающим записям» (рис.34).



Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

Реестр обученных по охране труда лиц

Фамилия	Имя	Отчество	СНИЛС	Профессия (должность)
Место работы (Наименование или ИНН)				

Найдено: 1

Рисунок 34. Добавление «ожидающей записи» для добавления информации в реестр обученных по охране труда лиц

Система отобразит страницу «Записи, ожидающие добавления в реестр». Следует нажать кнопку «Добавить», выбрать пункт «Импортировать» (рис.35).

Минтруд России

Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда

ЕИСОТ ФГИС СОУТ ГОСУСЛУГИ ТЕСТИРОВАНИЕ

Работники - Попытки Реестры -

Главная страница / Реестры / Записи, ожидающие добавления в реестр

Записи, ожидающие добавления в реестр

Фамилия Имя Отчество СНИЛС Профессия (должность)

Наименование организации работодателя ИНН работодателя

Найдено: 1

Добавить + К пакетам К реестру Поиск

Создать Импортировать

☐	ФИО, СНИЛС	Место работы ИНН организации должность	Организация, проводившая обучение, ИНН	Сведения	Действия
☐	Игоревич Иван Ильич 123456789	ООО "Организация" 123456789 Слесарь	ОАО "Тест ОТ" 7731347089	Дата проверки знания требований охраны труда: 19.02.2023 Номер протокола: 157 Программа обучения: Безопасные методы и приемы выполнения работ при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (включая технологическое оборудование) Результат: Успешно	Действия

Рисунок 35. Добавление «ожидающей записи для реестра» путем импорта файла.

Откроется окно выбора папки и файла с данными об обучении, который необходимо загрузить. Пользователю следует выбрать целевой xml-файл на персональном компьютере (рис. 36).

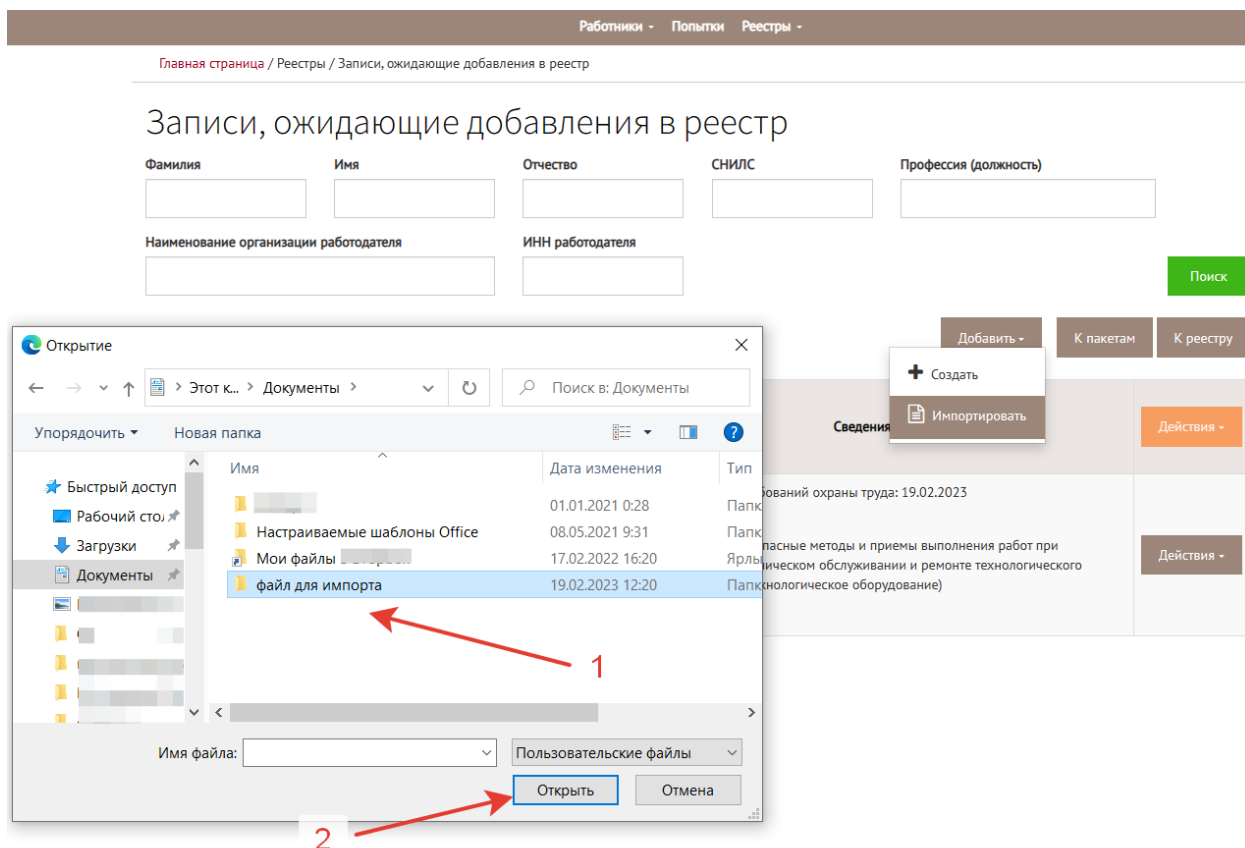


Рисунок 36. Импорт целевого xml-файла с данными о результатах проверки знаний по охране труда для внесения информации в реестр обученных по охране труда лиц.

После добавления информации из файла порядок действий пользователя такой же как при ручном добавлении записей.

Все записи, отправляемые в реестр обученных, оставляют «историю» в разделе «Пакеты записей для реестра» (рис.37).

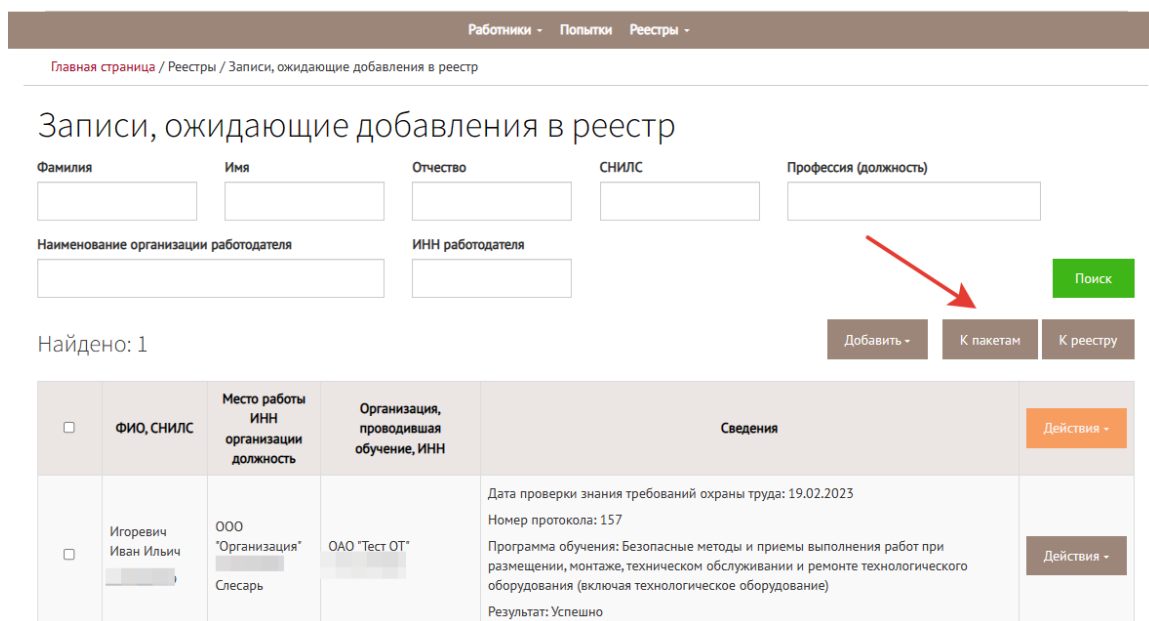


Рисунок 37. Переход в раздел хранения «Пакетов записей для реестра»

Пользователь может обратиться к «пакетам записей» для быстрого просмотра добавленных записей в реестр обученных по охране труда лиц. Для обращения в реестр со страницы «Пакетов записей для реестра» необходимо нажать кнопку «Посмотреть записи в реестре» (рис.38)

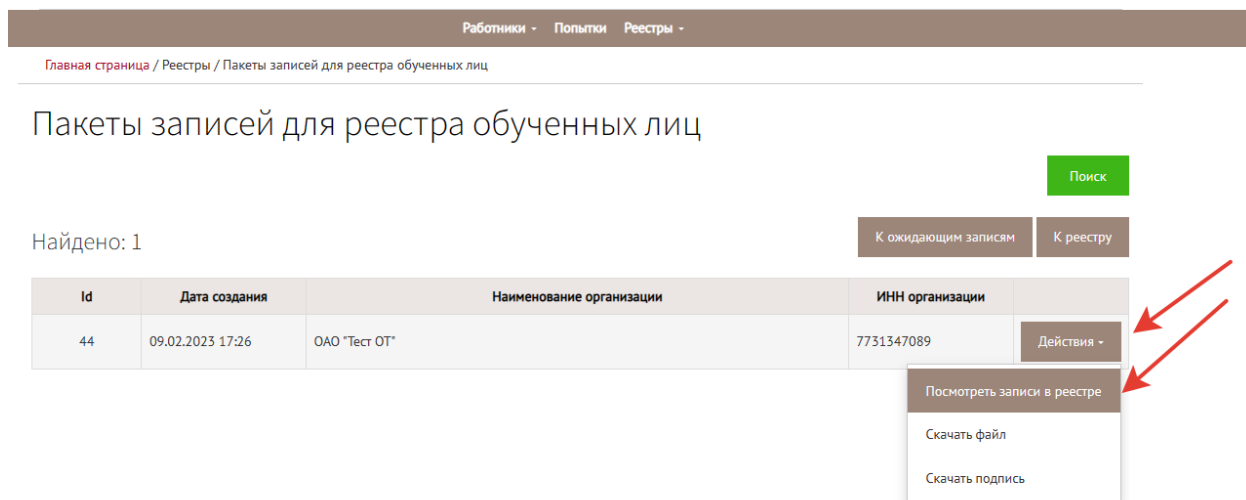


Рисунок 38. Просмотр записей, отправленных в реестр со страницы «Пакетов записей для реестра обученных по охране труда лиц»

8. Проверка записей в реестре лиц, обученных по охране труда

Для просмотра записей об обучении по охране труда в открытом реестре следует перейти на страницу «ФГИС СОУТ», как показано на рисунке 39.

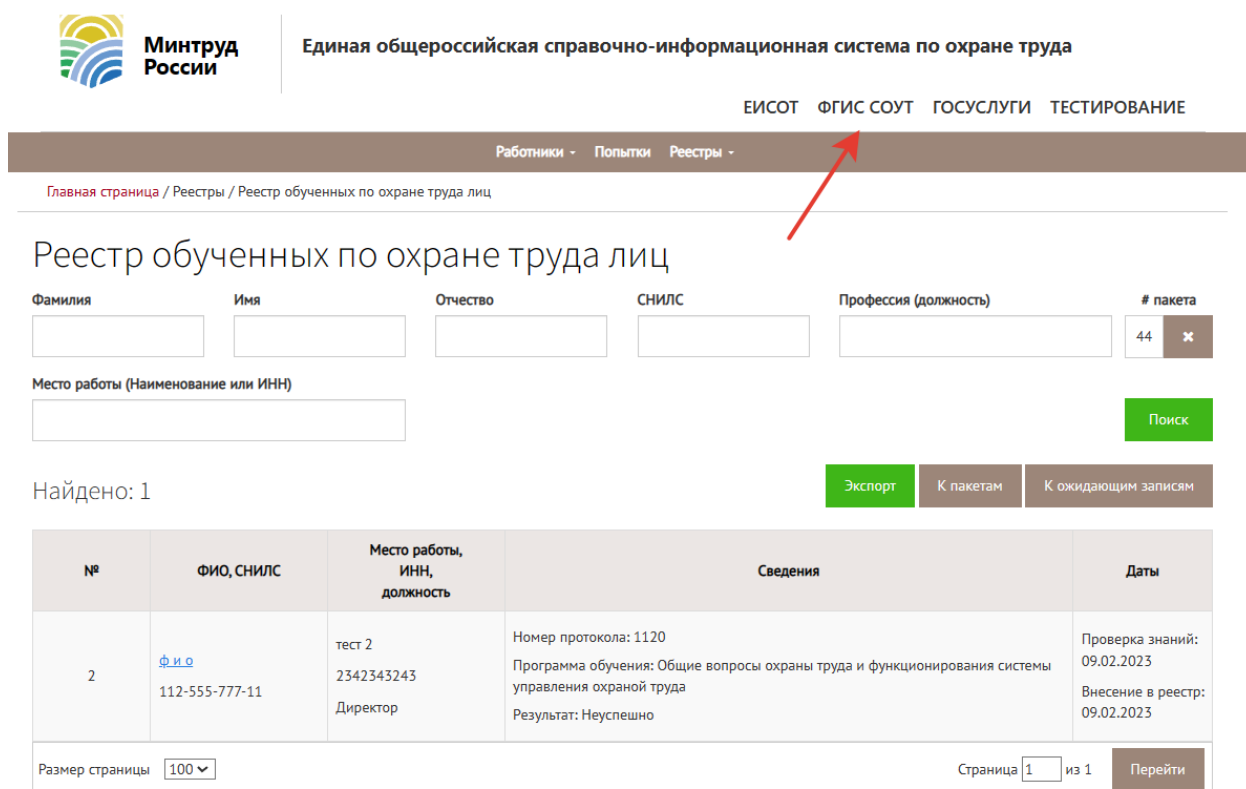


Рисунок 39. Переход на главную страницу ФГИС СОУТ

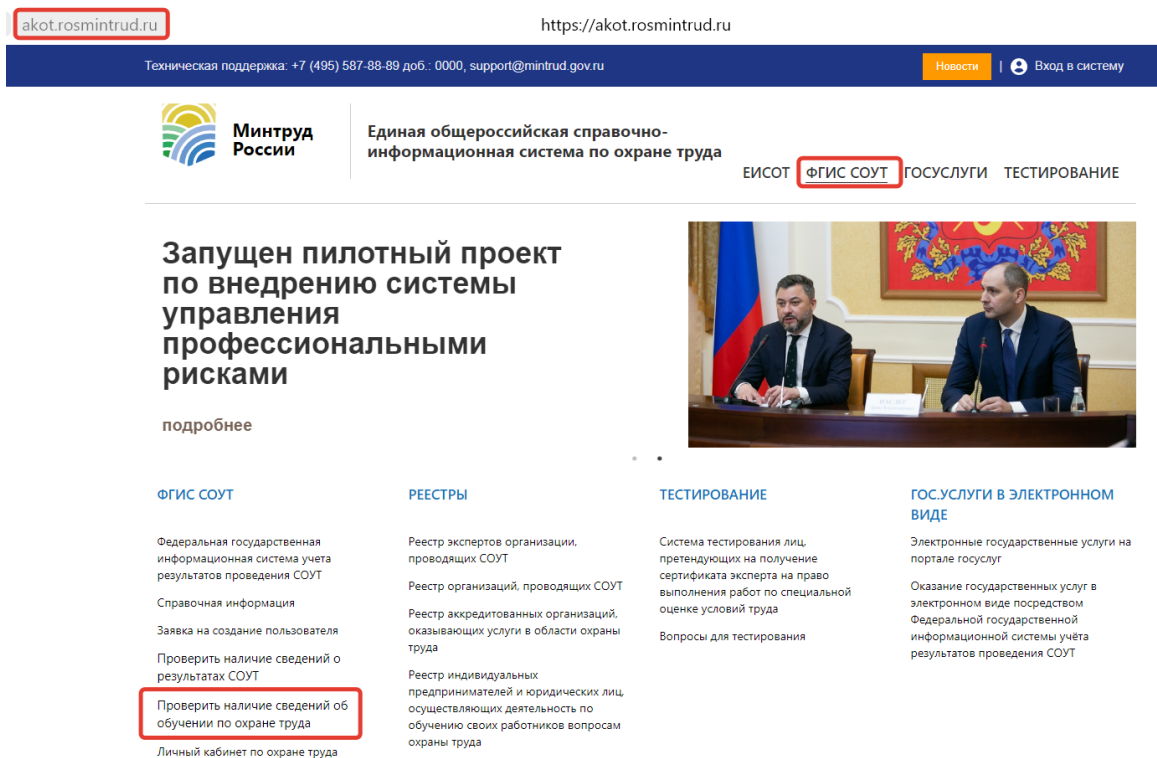


Рисунок 40. Размещение реестра обученных по охране труда лиц

Для поиска записей в реестре обученных лиц необходимо знать точный номер протокола, фамилию и имя обученного лица, ввести строку с картинки (капчу) и нажать кнопку «Проверить» (рис.41).

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Рисунок 41. Поиск записей в реестре обученных по охране труда лиц.